

2023 年度
建宁县档案馆
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2023 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表.....	4
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	16
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	18

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	19
八、预算绩效情况说明.....	20
九、其他重要事项说明.....	21
第四部分 名词解释.....	22
第五部分 附件.....	24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

建宁县档案馆部门的主要职责是：贯彻执行国家有关档案工作的方针、政策，开展档案信息资源建设、接收各单位具有永久、长期保存价值的档案、文献等档案工作。

(一) 贯彻执行《档案法》、《福建省档案条例》等法律、法规和国家有关方针政策。

(二) 制定全县档案事业发展规划和档案工作规章制度、并组织实施。

(三) 研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作。

(四) 收集和接受本馆保管范围对国家和社会有保存价值的档案，对所保存的档案严格按照规定整理和保管。

(五) 加强档案信息化建设，完善档案馆网站建设，最大限度实现档案信息资源共享。

(六) 采取各种形式开发档案资源，为社会利用档案资源提供服务。

(七) 收集、整理已公开现行文件，开展集中向社会各界和人民群众提供查阅利用服务，推进政务信息公开。

(八) 完成县委、县政府和省、市档案馆交办的有关事宜。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，建宁县档案馆部门包括4个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2023年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
建宁县档案馆	参照公务员法管理事业单位	6

三、部门主要工作总结

2023年，建宁县档案馆部门主要任务是：加强档案资源建设，加强档案信息化建设，加强档案安全管理。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）为民服务，践行初心使命。积极开展查阅大厅标准化建设，持续优化大厅环境，规范窗口服务礼仪，打造舒适、安全的查档环境，不断提升查档群众的体验感。积极推行跨馆利用、电话查档、延时查档、预约查档等便民服务，共计接待查档群众526人次，提供档案利用1185卷，出具证明675份。举办“奋进新征程兰台谱新篇”为主题的档案宣传活动，用活档案资源，展现新时代建宁的新形象、新风貌，提高全民档案意识，弘扬档案文化，让档案更好地服务社会、服务民生。

（二）实干笃行，深耕主责主业。积极组织开展档案监督指导工作。年初制定业务督导任务分解表，明确各人职责，

加强对档案第三方公司的监督指导，强化机关档案质量管控，做好农业农村档案、疫情防控档案、重点建设项目档案工作。积极组织开展 2022 年度档案事业统计调查工作，准确、系统、全面掌握全县 56 个县直部门档案事业发展的基本情况，加深各部门规范建档重要性的认识。积极组织开展馆藏档案数字化工作，保持增量电子化原则，现馆藏数字化率达 75.66%。

(三)围绕“三重”，筑牢安全防线。重教育，常念“安全经”。将档案安全工作放在首要位置，依托“全民国家安全教育日”“6·9”国际档案日等重要时间节点，加强档案安全宣传教育；重部署，拧紧“安全阀”。不断完善制定消防安全、库房安全巡查、档案信息安全管理等相关制度，加强工作部署，明确工作重点，抓实抓细档案安全工作；重行动，织密“安全网”。组织开展档案安全重大隐患专项整治工作，制定档案安全风险隐患清单，重点对档案库房及其配套设施、消防设施、机电设备等进行全面系统排查，做到即查即改，隐患及时“清零”。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：建宁县档案馆

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	189.70	一、一般公共服务支出	168.22
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	1.86	八、社会保障和就业支出	20.61
		九、卫生健康支出	3.81
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.07
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	191.56	本年支出合计	199.72
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	20.32	年末结转和结余	12.17
总计	211.88	总计	211.88

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：建宁县档案馆

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		191.56	189.70	0.00	0.00	0.00	0.00	1.86
201	一般公共服务支出	160.07	158.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1.86
20126	档案事务	160.07	158.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1.86
2012601	行政运行	160.07	158.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1.86
208	社会保障和就业支出	20.61	20.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	20.52	20.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	9.20	9.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.55	7.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.77	3.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.09	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.09	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：建宁县档案馆

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	199.72	124.77	74.95	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	168.22	93.27	74.95	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	168.22	93.27	74.95	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	168.22	93.27	74.95	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	20.61	20.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	20.52	20.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	9.20	9.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.55	7.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.77	3.77	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.09	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.09	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：建宁县档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	189.70	一、一般公共服务支出	161.68	161.68	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	20.61	20.61	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	3.81	3.81	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	7.07	7.07	0.00	0.00

		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	189.70	本年支出合计	193.17	193.17	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	15.08	年末财政拨款结转和结余	11.61	11.61	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	15.08					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	204.78	总计	204.78	204.78	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：建宁县档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		193.17	118.23	74.95
201	一般公共服务支出	161.68	86.73	74.95
20126	档案事务	161.68	86.73	74.95
2012601	行政运行	161.68	86.73	74.95
208	社会保障和就业支出	20.61	20.61	0.00
20805	行政事业单位养老支出	20.52	20.52	0.00
2080501	行政单位离退休	9.20	9.20	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.55	7.55	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.77	3.77	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.09	0.09	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.09	0.09	0.00
210	卫生健康支出	3.81	3.81	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.81	3.81	0.00
2101101	行政单位医疗	3.81	3.81	0.00
221	住房保障支出	7.07	7.07	0.00
22102	住房改革支出	7.07	7.07	0.00
2210201	住房公积金	7.07	7.07	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

部门：建宁县档案馆

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	85.40	302	商品和服务支出	21.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	24.17	30201	办公费	3.09	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	11.80	30202	印刷费	0.06	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	24.56	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	2.28
30106	伙食补助费	2.13	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	2.28
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.83	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	3.91	30207	邮电费	0.91	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.65	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.25	30211	差旅费	0.89	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	7.11	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.64	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	9.56	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.30	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.77	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.44	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	5.94	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.77	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.05	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	4.78	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	9.56	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.38	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		94.95	公用经费合计					23.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：建宁县档案馆

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.77
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.77

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：建宁县档案馆

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：建宁县档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本部门收入总计 211.88 万元，支出总计 211.88 万元，与上年决算数相比，各减少 56.57 万元，下降 21.07%，主要是上年购置了低氧气调杀虫柜。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 191.56 万元，比上年决算数减少 63.96 万元，下降 25.03%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 189.70 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 1.86 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 199.72 万元，比上年决算数减少 48.41 万元，下降 19.51%，具体情况如下：

1. 基本支出 124.77 万元。其中，人员支出 93.27 万元，

公用支出 31.50 万元。

2. 项目支出 74.95 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 204.78 万元，支出总计 204.78 万元，与上年决算数相比，各减少 53.16 万元，下降 20.61%，主要是：上年购置了低氧气调杀虫柜。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 193.17 万元，比上年决算数减少 49.69 万元，下降 20.46%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2012601-行政运行支出 161.68 万元，较上年决算数增加 46.26 万元，增长 40.08%。主要原因是本年度档案馆支出及其他档案事务支出以此科目决算。

(二) 2080501-行政单位离退休支出 9.20 万元，较上年决算数增加 9.20 万元，增长 100.00%。主要原因是上年度此项以其他科目决算。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出

7.55 万元，较上年决算数增加 0.83 万元，增长 12.35%。主要原因是工资调整，缴费基数提高。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 3.77 万元，较上年决算数增加 0.42 万元，增长 12.54%。主要原因是工资调整，缴费基数提高。

(五) 2082702-财政对工伤保险基金的补助支出 0.09 万元，较上年决算数增加 0.01 万元，增长 12.50%。主要原因是工资调整，缴费基数提高。

(六) 2101101-行政单位医疗支出 3.81 万元，较上年决算数增加 0.41 万元，增长 12.06%。主要原因是工资调整，缴费基数提高。

(七) 2210201-住房公积金支出 7.07 万元，较上年决算数增加 1.82 万元，增长 34.67%。主要原因是工资调整，缴费基数提高。

(八) 2012604-档案馆支出 0.00 万元，较上年决算数减少 37.68 万元，下降 100.00%。主要原因是本年度此项以其他科目决算。

(九) 2012699-其他档案事务支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 61.36 万元，下降 100.00%。主要原因是本年度此项以其他科目决算。

(十) 2080599-其他行政事业单位养老支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 9.45 万元，下降 100.00%。主要原因

是本年度此项以其他科目决算。

(十一) 2082799-其他财政对社会保险基金的补助支出 0.00 万元，较上年决算数减少 0.15 万元，下降 100.00%。主要原因是本年度此项以其他科目决算。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 118.22 万元，其中：

(一) 人员经费 94.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费23.27万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.77万元，完成全年预算的59.69%；较上年增加0.54万元，增长234.78%。主要原因是公务接待活动减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是未开展因公出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，主要是：公务用车改革后单位无公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是公务用车改革后单位无公务用车。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三)公务接待费支出 0.77 万元，完成全年预算的 59.69%；较上年增加 0.54 万元，增长 234.78%。主要是公务接待活动减少。累计接待 5 批次、29 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度 1 个项目实施单位自评，分别是档案保管利用、数字化及村（社区）档案管理员岗位津贴等项目，涉及财政拨款资金共计 80.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 1 个项目实施部门评价，分别是档案保管利用、数字化及村（社区）档案管理员岗位津贴等项目，涉及财政拨款资金共计 80.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 23.27 万元，比上年 22.57 万元增加 3.1%。主要原因是：人员编制数量增加。

（二）政府采购情况

本部门2023年度政府采购支出总额2.28万元，其中：政府采购货物支出2.28万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额2.28万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额2.28万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是公务用车平台租车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表										
(2023 年度)										
专项名称		档案保管利用、数字化及村（社区）档案管理员岗位津贴								
主管部门		建宁县档案馆		实施单位		建宁县档案馆				
项目概况		档案保管利用、村（社区）档案管理员岗位津贴、档案数字化								
主要成效		全年档案库房安全运转，乡镇及各村（社区）已完成上一年度文书、数码照片等档案立卷。								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	0.00	80.00	80.00	10	100.00	10			
	其中：当年财政拨款	0.00	80.00	80.00	—	100.00				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	1、保障馆藏纸质档案安全，做好档案数字化工作；2、各村（社区）完成上一年度文书、数码照片等档案立卷，进一步做好农村档案工作。			全年档案库房安全运转，乡镇及各村（社区）已完成上一年度文书、数码照片等档案立卷。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	部门经费	≤31.85 万元	31.85	10	10	无偏差		
	效益指标	社会效益指标	利用档案卷、件次	≥600 件	600	30	30	无偏差		
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案查阅利用者满意度	≥100%	100	10	10	无偏差		
	产出指标	数量指标	馆藏档案数量增加	≥600 卷	600	20	20	无偏差		
		质量指标	村（社区）档案立卷合格	≥100%	100	10	10	无偏差		
		时效指标	资金支出及时率	=100%	100	10	10	无偏差		
总分值、评价总分 (S)						100				
评价等级		优 (S≥90)								
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

附件 4

2023 年度县级预算项目绩效自评报告

(档案保管利用、数字化及村(社区)档案管理员岗位津贴)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

档案保管利用、村(社区)档案管理员岗位津贴、档案数字化

(二) 主要成效

全年档案库房安全运转,乡镇及各村(社区)已完成上一年度文书、数码照片等档案立卷。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分,等级为优,设置绩效目标 6 个,实际完成 6 个,具体情况如下:

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 部门经费(万元),目标值 31.85,完成值 31.85,分值 10,得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 馆藏档案数量增加(卷),目标值 600,完成值 600,分值 20,

得分 20。

2、质量指标

1)村（社区）档案立卷合格(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1)资金支出及时率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)利用档案卷、件次(件), 目标值 600, 完成值 600, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)档案查阅利用者满意度(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施