

2025 年度
建宁县人民政府行政服务
中心管理委员会
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2025 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	10
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	23
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明	25
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	26
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	26
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	27
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	27
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	27
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	27
八、预算绩效情况说明	28
九、其他重要事项说明	29
第四部分 名词解释	30
第五部分 附件	33

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

建宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：负责网上受理、网上审批和电子监察系统的建设；负责督促检查考评行政服务中心窗口工作人员办事效率、服务质量；负责协调、指导各进驻窗口单位、县行政服务中心分中心和各乡镇便民服务中心审核审批。

(一)负责网上受理、网上审批和电子监察系统的建设、监督管理、信息统计；负责行政服务中心网络系统的涉密管理；负责“互联网+政务服务”建设，负责审批信息共享和电子证照应用推广，推进审批服务线上线下一体化；负责行政服务中心信息化建设的调研、规划、管理、推进、指导、协调、监督和网上办事大厅建设。

(二)负责督促检查考评行政服务中心窗口工作人员办事效率、服务质量；负责监督检查管委会和窗口工作人员的电子考勤、廉政建设和规章制度执行情况；负责行政服务中心窗口信访和行政服务中心的日常督查；负责组织对窗口单位的综合考评、公众评议工作；负责协调因业务受理引发的争议、纠纷等问题；负责指导、协调、管理和监督公共资源交易活动；负责协助指导公共资源交易中心和政府采购中心抓好标准化建设。

(三)负责督促检查考评行政服务中心窗口工作人员办事效率、服务质量；负责监督检查管委会和窗口工作人员的电子考勤、廉政建设和规章制度执行情况；负责行政服务中心窗口信访和行政服务中心的日常督查；负责组织对窗口单位的综合考评、公众评议工作；负责协调因业务受理引发的争议、纠纷等问题；负责指导、协调、管理和监督公共资源交易活动；负责协助指导公共资源交易中心和政府采购中心抓好标准化建设。

(四)负责管理管委会日常事务管理，承担会务、文秘、档案、宣传、信息、保密、计生、妇委会、综治、精神文明和文化建设等工作；负责上传下达、对外联络、后勤保障和人大议案、政协提案办理和督查督办等工作；负责做好管委会机构编制、人事管理工作；负责管委会工作人员考核事务工作；负责做好党建日常工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，建宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门包括 4 个机关行政处（科、股）室及 1 个下属单位，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	建宁县人民政府行政服务中心管理委员会
2	建宁县政务服务中心

三、部门主要工作总结

2025 年，建宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门主要任务是：县行政服务中心管委会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在县委、县政府的坚强领导和市行政服务中心管委会的指导下，深化拓展“三争”行动，推动“四领一促”工作，开展“四抓四促”活动，深入推进政务服务“一网、一门、一次”改革，积极探索创新审批服务便民化措施，全面推动政务服务水平再上新台阶。2025 年，中心管委会党支部荣获“五星党支部”，中心管委会获评省级“三八红旗集体”荣誉称号、县培育发展新质生产力工作先进集体；“邮易办”服务模式先后在人民日报、三明日报等刊物刊发；招标投标数字化改革做法在福建改革网宣传报道；“高效办成一件事”服务成效获省“高效办成一件事”专刊宣传。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）向“忠”而守，深学细悟提党性。一是强化思想武装。通过“三会一课”、主题党日等形式推进理论学习。全年开展集中学习42次、专题研讨4次。依托学习强国、党员e家等平台拓宽自学渠道，提升学习实效。严格落实意识形态工作责任制，坚持“六个纳入”“一岗双责”，全年开展意识形态专题学习4次，完成宣传载体自查1次。二是严密组织基础。规范党内政治生活，严格执行“三会一课”等制度，全年召开支委会12次、党员大会9次、主题党日活动12次，开展谈心谈话11次。持续健全党员干部教育管理制度，规范组织关系转接和党费收缴工作，全年办理组织关系转接2人次，党费收缴率100%，完成1名预备党员转正。三是从严管党治党。扎实推进中央八项规定精神学习教育，制定专项工作安排表，全年开展集中学习8次、专题研讨2次，党支部书记讲授专题党课1次。结合“一季一警示”要求，组织学习《中国共产党纪律处分条例》等法规及典型案例，全年开展廉政警示教育10次，进行廉政谈话6次。

（二）向“简”而行，服务通达提速度。一是健全服务机制。建立《建宁县政务服务大厅“潮汐窗口”管理制度》，分别在水务、商事登记、企业社保、公安、公证等区域合理设置“潮汐窗口”，提供分流高峰时段办事群众、应对突发性业务需求、为特殊群体提供优先办理等高效服务。二是简化办理流程。印发《建宁县“无证明城市”证明协同服务工作机制》，组织开展“数据最多采一次”“无证明城市建设”专题培训，推动实现卫健、教育等部门事项申报免于提交业务表单，发起不动产登记证明查询等材料业务协同40余件，平均办事时间缩短至15分钟以内。三是提高网办深度。进一步减环节、减材料、减时限，全力提升涉企办事服务水平，办件平均办理时限达1.02个工作日，网上可办率提升至93%；行政许可“全程网办”事项占比达72.55%，全程网办率提升至90.98%，“一网通办”

水平显著提升。

（三）向“优”而合，事项集成提质效。一是实施企业帮办。设立企业综合服务专窗，选优配强“企业帮办专员”，推行“双零”服务，为企业提供一对一政策咨询、流程指导、业务辅导、材料准备和网上填报等帮办代办服务 196 件。同时，宣传推广“闽易融”贷款码线上贷款方式，积极协调有关部门解决项目审批问题，避免企业“反复跑”。二是推广集成联办。在县、乡两级政务服务场所设置“高效办成一件事综合窗口”和分领域“一件事”专窗，推广 41 个“高效办成一件事”重点事项业务办理，累计办理各类“一件事”套餐 11846 件，办件覆盖率达 97.56%。三是拓展无感智办。持续对企业养老保险、城乡居民养老保险提供短信提醒服务，挖掘制作更多高频业务短视频指南。2025 年以来，累计为企业群众发送提醒短信 8270 条，发布政务服务短视频 10 个，播放量达 18610 次。

（四）向“智”而生，模式创新提能级。一是深化政邮合作。创新“邮易办”服务模式，建立“政务服务+‘邮’驿站”，入驻服务事项 43 项，部署“虚拟综窗”设备，通过“网点受理+上门（视频）帮办+免费寄达”闭环服务，实现就近能办、好办易办。二是开展体验活动。扎实开展“进窗口走流程”活动，邀请“两代表一委员”等不同群体以“体验官”身份体验办事全过程，累计模拟办理业务 47 件，推动解决流程衔接不畅等问题 25 个。三是整合热线资源。开设“一号通”政务服务热线，将 34 个窗口电话号码整合成“一个号码”，实现“一号即通，一呼即应”，运行以来接到咨询和诉求 280 余人次。

（五）向“减”而索，降本增效提品质。一是异地评标常态推行。2025 年县公共资源交易中心各类进场交易 127 宗，交易宗数同比减少 24.85%，交易总金额 88055.23 万元，同比增加 19.82%。依托线上交易平台大力推

广“不见面开标+远程异地评标”，分别与安徽马鞍山、河南孟州、福建漳州等地合作完成远程异地评标 30 次。二是电子投标惠企降本。对依法必须招标的项目严格落实投标保证金减免政策，累计为 17 个项目减免保证金 7.46 亿元，惠及投标主体 8353 人次。推行电子保函为投标企业减少资金占用超 2 亿元，切实降低市场主体交易成本。持续免收进场项目交易服务费，全年预计为企业降低交易成本 500 余万元。三是政府采购专业提质。开展精准采购咨询服务 40 余次，严格落实采购政策制度，多措并举降低企业竞标成本、拓宽中小企业参与渠道。完成会议定点场所服务等项目采购，组织涉密项目采购并节约资金 10.65 万元，办理 3 次采购合同变更终止事宜，涉及资金 10 余万元。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	353.99	一、一般公共服务支出	287.95
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	1.01	八、社会保障和就业支出	35.67
		九、卫生健康支出	10.91
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	19.46

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	355.00	本年支出合计	353.99
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	13.96	年末结转和结余	14.97
总计	368.96	总计	368.96

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02

表

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称	科目名称							
类 款 项	合计		355.00	353.99					1.01
201	一般公共 服务支出		288.96	287.95					1.01
20103	政府办公 厅（室） 及相关机 构事务		288.96	287.95					1.01
2010303	机关服务		288.96	287.95					1.01
208	社会保障 和就业支 出		35.67	35.67					
20805	行政事业 单位养老 支出		35.67	35.67					
2080501	行政单位 离退休		4.05	4.05					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出		21.08	21.08					
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出		10.54	10.54					
210	卫生健康 支出		10.91	10.91					
21011	行政事业 单位医疗		10.91	10.91					
2101101	行政单位 医疗		10.91	10.91					
221	住房保障 支出		19.46	19.46					
22102	住房改革 支出		19.46	19.46					

收入决算表

公开 02
表
单位：万
元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委
员会

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码		科目名称							
类	款	项	合计	355.00	353.99				1.01
2210201			住房公积 金	19.46	19.46				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	287.95	277.95	10.00		
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	287.95	277.95	10.00		
2010303			机关服务	287.95	277.95	10.00		
208			社会保障和就业支出	35.67	35.67			
20805			行政事业单位养老支出	35.67	35.67			
2080501			行政单位离退休	4.05	4.05			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.08	21.08			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.54	10.54			
210			卫生健康支出	10.91	10.91			
21011			行政事业单位医疗	10.91	10.91			
2101101			行政单位医疗	10.91	10.91			
221			住房保障支出	19.46	19.46			
22102			住房改革支出	19.46	19.46			
2210201			住房公积金	19.46	19.46			

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计	353.99	343.99	10.00		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	353.99	一、一般公共服务支出	287.95	287.95		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	35.67	35.67		
		九、卫生健康支出	10.91	10.91		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	19.46	19.46		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	353.99	本年支出合计	353.99	353.99		
年初财政拨款结转和结余	5.14	年末财政拨款结转和结余	5.14	5.14		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	5.14					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	359.13	总计	359.13	359.13		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		353.99	343.99	10.00
201	一般公共服务支出	287.95	277.95	10.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	287.95	277.95	10.00
2010303	机关服务	287.95	277.95	10.00
208	社会保障和就业支出	35.67	35.67	
20805	行政事业单位养老支出	35.67	35.67	
2080501	行政单位离退休	4.05	4.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.08	21.08	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.54	10.54	
210	卫生健康支出	10.91	10.91	
21011	行政事业单位医疗	10.91	10.91	
2101101	行政单位医疗	10.91	10.91	
221	住房保障支出	19.46	19.46	
22102	住房改革支出	19.46	19.46	
2210201	住房公积金	19.46	19.46	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	243.33	302	商品和服务支出	95.97	310	资本性支出	0.63
30101	基本工资	65.27	30201	办公费	9.13	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	26.07	30202	印刷费		31002	办公设备购置	0.63
30103	奖金	68.83	30204	手续费	0.01	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.26	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费	33.04	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.78	30207	邮电费	11.91	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	10.54	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.64	30209	物业管理费	19.12	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.05	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.57	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	19.70	30213	维修（护）费	3.99	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	16.93	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	4.05	30216	培训费	0.50	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	1.10	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	2.20	30226	劳务费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.79	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	3.03	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用	0.04	39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.85	30299	其他商品和服务支出	8.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		247.38	公用经费合计					96.60

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

项目	行次	决算数
合计	1	1.10
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.10

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：建宁县人民政府行政服务中心管理委员会

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 368.96 万元，支出总计 368.96 万元，与上年决算数相比，各增加 13.56 万元，增长 3.81%。主要是本年人员经费支出增加。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 355.00 万元，比上年决算数增加 28.78 万元，增长 8.82%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 353.99 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 1.01 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 353.99 万元，比上年决算数增加 12.55 万元，增长 3.67%，具体情况如下：

1. 基本支出 343.99 万元。其中，人员支出 247.38 万元，公用支出 96.60 万元。

2.项目支出 10.00 万元。

3.上缴上级支出 0 万元。

4.经营支出 0 万元。

5.对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 359.13 万元，支出总计 359.13 万元，与上年决算数相比，各增加 25.61 万元，增长 7.68%，主要是：本年人员经费及项目支出增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 353.99 万元，比上年决算数增加 25.61 万元，增长 7.80%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010303 机关服务 287.95 万元，较上年决算数增加 24.71 万元，增长 9.39%。主要原因是本年人员经费及项目支出增加。

(二) 2080501 行政单位离退休 4.05 万元，较上年决算数增加 0.39 万元，增长 10.61%。主要原因是本年提高遗属生活困难补助金标准。

(三) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.08 万元，较上年决算数增加 1.10 万元，增长 5.51%。主要原因是本年度缴费基数增加。

(四) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 10.54 万元，较上年决算数增加 0.45 万元，增长 4.46%。主要原因是本年度缴费基数增加。

(五) 2101101 行政单位医疗 10.91 万元，较上年决算数增加 0.48 万元，增长 4.60%。主要原因是本年度缴费基数增加。

（六）2210201 住房公积金 19.46 万元，较上年决算数增加 0.89 万元，增长 4.79%。主要原因是本年度缴费基数增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 343.99 万元，其中：

（一）人员经费 247.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 96.60 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 1.10 万元，完成全年预算的 73.40%；较上年减少 0.05 万元，下降 4.34%。主要原因是八项规定及上级检查次数减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.10 万元，完成全年预算的 73.40%；较上年减少 0.05 万元，下降 4.34%。主要是八项规定及上级检查次数减少。累计接待 11.00 批次、60.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 1 个项目实施单位自评。

对 1 个项目实施部门评价，分别是政务服务微改革设备购置等项目，涉及财政拨款资金共计 10 万元，评价结果等次为

“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。

（《项目支出绩效评价报告》详见附件政务服务微改革设备购置项目绩效评价自评报告）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 96.60 万元，比上年决算数增加 2.18 万元，增长 2.31%，主要原因是：本年度政务服务大楼维修费增加。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0.12 万元，其中：政府采购货物支出 0.12 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.12 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.12 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			政务服务微改革设备购置						
主管部门			建宁县人民政府行政服务中心管理委员会		实施单位		建宁县人民政府行政服务中心管理委员会		
项目概况			政务服务微改革设备购置						
主要成效			通过“网点受理+上门（视频）帮办+免费寄达”闭环服务，将偏远山村群众到县级政务大厅办事平均耗时从 2 小时降至 30 分钟，实现就近能办、好办易办，累计办理各类业务 780 余件。						
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		0.00	10.00	10.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		0.00	10.00	10.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	部署智能化设备，开设远程虚拟窗口，运用远程身份核验、音视频交互、屏幕共享等技术，为企业群众提供远程帮办和上门服务，实现异地事项跨域办、就近办。				已完成虚拟综窗、移动综窗等智能化设备及摄像机、麦克风、高拍仪等辅助设施的采购，完成云综窗口、一窗通办系统软件配套改造。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量 指标	购买设备数量	=1 批		1	10	10	
		质量 指标	预算完成率	≥95%		100	10	10	
		时效 指标	资金到位率	>90%		100	20	20	
	成本 指标	经济 成本 指标	设备购置经费	≤10 万元		10	10	10	
	效益 指标	经济 效益 指标	项目资金使用 率	≥100 %		100	30	30	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务对象满意 度	≥90%		100	10	10	
总分值、评价总分（S）							100		
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

[illegible]

10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 购买设备数量(批), 目标值 1, 完成值 1, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 预算完成率(%), 目标值 95, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 资金到位率(%), 目标值 90, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 项目资金使用率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 90, 完成值 100, 分值

10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

无。

（二）改进措施

无。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

（2025 年度）

部门整体绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			104 部门整体						
部门（单位）名称			建宁县人民政府行政服务中心管理委员会		部门预算编码	104			
财政资金安排和使用情况			预算安排		拨付情况	结余情况		分值	得分
		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③ = ① + ②	年度拨付金额④	支出实现率（%）⑤ = ④ / ③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥ / ③	
	合计		329.98	25.01	354.99	99.72	1.00	0.2800	10
	财政资金小计		329.98	25.01	354.99	99.72	1.00	0.2800	
	①中央财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

		②省级财政资金	0 · 0 0	0 · 0 0	0 · 0 0	0 · 0 0	0 · 0 0	0.00	0.00		
		③地方财政资金	3 2 9 · 9 8	2 5 · 0 1	3 5 4 · 9 9	3 5 3 · 9 9	9 9 · 7 2	1.00	0.280 0		
		其他资金小计	0 · 0 0	0 · 0 0	0 · 0 0	0 · 0 0	0 · 0 0	0.00	0.00		
年度 总 体 目 标	预期目标		目标实际完成情况								
	一、聚焦党建引领，构筑思政建设新阵地。一是强化思想武装，二是擦亮党建品牌，三是加强廉政教育。二、聚焦改革活力，赋能政务服务新体验。一是拓展“无感智办”二是推进政企合作，三是探索“一号通办”。三、聚焦高效便民，提升政务服务新高地。一是优化集成服务，二是落实减证便民。三是提高办事深度。四、聚焦降本增效，打造交易采购新品质。一是深化平台共享，二是降低交易成本，三是提升采购效能。		（一）向“忠”而守，深学细悟提党性。一是强化思想武装，二是严密组织基础。三是从严管党治党。（二）向“简”而行，服务通达提速度。一是健全服务机制。二是简化办理流程。三是提高网办深度。进一步减环节、减材料、减时限，全力提升涉企办事服务水平，办件平均办理时限达 1.02 个工作日，网上可办率提升至 93%；行政许可“全程网办”事项占比达 72.55%，全程网办率提升至 90.98%，“一网通办”水平显著提升。（三）向“优”而合，事项集成提质效。一是实施企业帮办。二是推广集成联办。三是拓展无感智办。持续对企业养老保险、城乡居民养老保险提供短信提醒服务，挖掘制作更多高频业务短视频指南。2025 年以来，累计为企业群众发送提醒短信 8270 条，发布政务服务短视频 10 个，播放量达 18610 次。（四）向“智”而生，模式创新提能级。一是深化政邮合作。二是开展体验活动。三是整合热线资源。（五）向“减”而索，降本增效提品质。一是异地评标常态推行。二是电子投标惠企降本。三是政府采购专业提质。								
绩效 指 标	一级 指 标	二级指标	三级 指 标	年度 指 标 值	实际 完 成 值	指标分值	自评 得 分	偏差原因分析及改进措施			
	一般 性 支 出 情 况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100 %	1 0 0	2	2				
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2				

			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	0	2	2						
	产出指标	数量指标	业务培训班举办次数	≥4次	4	16	16						
		时效指标	资金到位及时率	≥90%	1000	20	20						
	成本指标	经济成本指标	部门业务费	≤91.71万元	91.71	8	8						
	效益指标	社会效益指标	县重点项目交易平台和交易所100%正常运行	=100%	1000	30	30						
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%	97	10	10						
总分值、评价总分（S）			100										
评价等级		优（S≥90）											