2024 年度

中共建宁县委机构编制委员会
办公室部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2024 年度部门预算表	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、一般公共预算基本支出情况.....	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28
七、预算绩效目标情况.....	28
八、其他重要事项说明.....	29
第四部分 名词解释.....	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中共建宁县委机构编制委员会办公室的主要职责是：根据《中共三明市委、三明市人民政府关于建宁县党政机构改革方案的通知》（明委[2002]15号）和《中共建宁县委、建宁县人民政府关于建宁县县、乡党政机构改革方案实施意见》（建委[2002]7号），保留中共建宁县委机构编制委员会办公室，同时挂“建宁县人民政府机构编制委员会办公室”牌子

（一）贯彻执行党和国家关于行政管理体制和机构改革及机构编制管理的方针、政策、法规，研究拟定本县行政管理体制、机构改革、机构编制的政策规定和实施细则，统一管理县、乡（镇）党政机关、人大、政协、检察院、法院机关、各民主党派、人民团体机关及事业单位的机构编制工作。

（二）研究制定县、乡（镇）行政管理体制与机构改革的总体方案及实施办法。审核县直党政群机关各部门和乡（镇）机构改革方案，指导、协调县、乡（镇）行政管理体制机构改革和机构编制管理工作。

（三）协调县党政群各部门的职能配置与调整，协调各部门之间及各部门与乡（镇）的职责分工，负责县级党政群机关、驻外机构和具有行业管理职能单位内设机构、人员编制、领导职数以及人员编制机构、人员变动的编制审核或审批工

作。

(四) 研究制定全县事业单位管理体制和机构改革的总体方案及其配套的有关规定；负责全县事业单位设立机构，核定或增加财政核拨、财政补助人员编制，核定或增加领导职数；负责全县事业单位机构更名、职能调整、内部机构的设立、调整以及人员编制结构、经费自给（含收支两条线）人员编制的审批；负责负责全县事业单位编制总数不增前提下调整的审批；负责全县事业单位人员变动的编制审核、审批工作；负责办理事业机构编制管理方面的其他事项；指导、协调全县事业单位机构改革和机构编制管理工作。

(五) 监督检查县、乡（镇）机构改革方案和机构编制的执行情况。对随意增设机构、机构升格、增加人员编制和领导职数以及未经核编的人员变动等违反机构编制法规行为，予以纠正或指出意见报告县委、县政府和县委机构编制委员会。

(六) 负责行政管理体制、机构改革及机构编制的理论研究和信息传递、交流工作，负责机构编制工作的情况综合和统计业务工作等。

(七) 负责联系省、市在本县的有关机构编制工作，负责省委编办下达有关部门专项编制的管理工作。

(八) 负责机关事业单位登记管理的各项工作，参与管理机关事业单位的统一代码标识工作。

(九) 完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其

它事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共建宁县委机构编制委员会办公室包括 1 个机关行政处（科）室及 2 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
县委编办	财政核拨	4
建宁县事业单位登记中心	财政核拨	2
建宁县中心域名注册管理中心	财政核拨	4

三、部门主要工作任务

2024 年，中共建宁县委机构编制委员会办公室主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记二十届中央编委第一次会议上的重要讲话和中央编委第二次会议精神，落实全国、全省、全市编办主任会议部署要求，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，扎实推动“红色领航生态领向、产业领跑、改革领先，促革命老区高质量发展”工作，持续加强和完善党的全面领导的体制机制，全面完成机构改革任务，优化机构编制资源配置，加强机构编制科学规范从严管理，不断健全完善机构职能体系，扎实推进机构编制工作高质量发展，为谱写建宁高质量发展新篇章提供体制机制和机构编制保障。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）提高政治站位，把牢机构编制工作正确方向

1. 巩固拓展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育成果。全面落实“四个以学”长效机制，建立健全学习制度，落实“四下基层”制度，强化党性教育，加强党员干部思想淬炼、政治历练、实践锻炼、专业训练，经常性开展领导班子政治体检，扎实开展纪律教育，持之以恒纠治形式主义、官僚主义，引导党员干部践行党的群众路线，树立和践行正确的政绩观，充分发挥先锋模范作用，推动党员干部始终做习近平新时代中国特色社会主义思想的坚定信仰者、忠实实践者。
2. 强化学习贯彻习近平总书记关于机构编制工作的重要论述的政治责任。坚持把习近平总书记关于机构编制工作的重要论述作为谋划推进工作的根本遵循和行动指南，特别是把学习贯彻习近平总书记在二十届中央编委第一次会议上的重要讲话精神作为当前的重要政治任务，深刻领会“八个必须坚持”重要原则，牢牢把握“三个方面重要要求”，全面落实“四个方面重要部署”，把学习成效转化为高度的政治觉悟和政治能力，转为推动事业发展的实际行动。
3. 持续完善党对机构编制工作集中统一领导的体制机制。按照党中央决策部署和省委、市委、县委工作要求，从领导体制、机构设置、资源配置、运行机制上把加强党的全面领导落实到各领域各方面。坚决落实党管机构编制原则和机构编制请示报告制度、归口管理要求，严格执行新修订的市委编委工

作规则和编办工作细则，将旗帜鲜明讲政治落实到机构编制工作全过程、各方面。

(二)坚持稳中求进，扎实推进机构改革和重点领域改革

4. 做好机构改革组织实施工作。发挥机构改革组织实施“主力军”和“施工队”作用，科学制定符合我县实际的机构改革方案，稳妥有序开展县级机构改革组织实施工作，组织做好机构编制和职责调整、“三定”规定制定修订、部门编制精减和领导职数规范管理等工作，配合做好相关机构挂牌组建、人员转隶等工作，确保按要求全面完成机构改革各项任务。
5. 稳步推进事业单位改革。全面摸清县属事业单位机构编制、职能运行基本情况，待上级全面深化事业单位改革指导意见出台后，周密制定改革实施方案，抓好事业单位改革组织实施工作，进一步明晰事业单位功能定位，强化公益属性，撤并“小散弱”事业单位，优化布局结构，盘活编制资源，系统重塑事业单位机构功能。
6. 深化公安机关机构编制管理改革。落实中央《关于深化地方公安机关机构编制管理的意见》，围绕“做精机关、做优警种、做强基层、做实基础”要求，会同公安机关研究拟订改革实施方案，扎实推进公安机关机构编制管理改革，健全我县公安机关机构职能体系
7. 持续深化行政执法体制改革。落实上级相关改革部署，推动行政执法职能回归机关，进一步理顺职责、整合队伍、减少层级，按照“一队一策”原则抓好执法队伍的整合撤并和规范设置，推动执法力量下沉。
8. 不断深化重点领域

改革。持续深化医改，推动县疾病预防控制中心和卫生监督所实质性整合，深化县域医共体内编制统筹管理与使用，推动紧密型县域医共体建设。持续深化教育改革，推进中小学教师“县管校聘”管理体制改革的。持续深化林改，强化林业部门行政执法职责，做好机构编制服务保障工作

(三) 聚焦中心大局，提升机构编制服务保障水平 9. 助力高质量发展和高水平安全。聚焦革命老区高质量发展示范区建设、乡村全面振兴等中心工作，结合推动“四领一促”工作，加大机构编制支撑保障力度，积极争取上级政策支持，科学优化有关部门机构设置，做到县委的“指挥棒”指向哪里，改革重点就放到哪里机构编制资源就保障到哪里。管好用活人才编制周转池，服务保障高层次人才队伍建设。10. 助力增进民生福祉。坚持以人民为中心的工作导向：加大统筹和挖潜力度，加强就业、教育、医疗、社保、文物保护等事关国计民生领域用编保障。巩固中小学教职工编制达标成果，落实动态调整机制，根据基础教育事业发展、中小學生源变化等情况，会同教育部门研究提出近、中、远期教育编制供需矛盾解决方案。抓好大学生乡村医生专项计划落实。

(四) 注重提升效益，科学规范从严管理机构编制 11. 进一步管好用活机构编制资源。按照“严控总量、统筹使用、有减有增、动态平衡、保证重点、服务发展”的总要求，守住机构编制“两个不突破”底线，坚持“瘦身”与“健身”相结合，持续推进管理创新，通过严格用编计划管理、管住

增量需求、盘活存量资源、完善编制周转制度等措施，确保编制总量控制在合理可持续的范围。加强新形势下机构编制资源的精准投放，统筹用好本轮机构改革精减下来的编制，主要用于加强重点领域、重要工作和基层一线。结合机构改革，进一步统筹规范领导职数管理，推动解决县政协“两个薄弱”问题。稳妥有序规范编外用人管理，减少财政刚性支出。

12. 进一步创新机构编制评估。对党政机构、事业单位全面开展机构编制执行情况和使用效益评估，完善评估指标体系和流程方法。按照上级部署，开展部门核心职能评估，以“三定”规定、权责清单为抓手，探索完善职能运行监管的有效方式，加强对部门核心职能履行情况的分析研究，及时调整冗余职能和编制资源，强化评估结果运用。深化权责清单管理和运用，做好部门权责清单事项动态调整。

13. 进一步强化机构编制监督检查。树牢“编制就是法律”的理念，持续落实《中国共产党机构编制工作条例》及其配套法规制度，推进机构编制法规制度建设。严格执行《关于进一步加强和改进机构编制监督检查工作的通知》《机构编制事项调研论证工作规程(试行)》等制度，修订《中共建宁县委机构编制委员会工作规则》和《中共建宁县委机构编制委员会办公室工作细则》，做好党内规范性文件备案审、机构编制统计和数据分析及保密管理。严格落实新修订的《中国共产党纪律处分条例》，持续纠治“条条干预”问题，维护机构编制工作的严肃性、权威性。

14. 进一步加强代码、网上名称

和事业单位登记管理工作。持续推进统一社会信用代码和网上名称管理工作。规范事业单位登记管理，强化事业单位法人监督检查，做好事业单位法人年报和“双随机”抽查工作，确保事业单位规范运行。根据上级部署要求，规范事业单位办企业行为，做好全面清理整顿登记设立事业单位工作。抓好新修订《事业单位登记管理暂行条例》的贯彻落实。继续跟进对接省一体化大融合行政执法平台工作，深化平台推广应用。

(五)加强自身建设，打造高素质专业化干部队伍 15. 加强政治机关建设。树牢党的政治机关意识，以政治建设统领各项建设，引导党员干部坚定拥护“两个确立”坚决做到“两个维护”。落实全面从严治党、意识形态工作责任制，深入学习贯彻《中国共产党纪律处分条例》，认真开展集中性纪律教育，常态化开展廉政教育，持续纠治“四风”，加强干部日常监管，推动主体责任落细落实。巩固机关党支部“达标创星”活动成果，提升机关党建标准化、规范化水平，在重要改革、重大任务中凸显机关党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。16. 全力提升干部能力素质。突出政治标准，坚持德才兼备。加强机构编制业务学习，注重培育专业思维，引导党员干部成为机构编制工作的“政策通”“活字典”“一口清”、主动破除惯性思维、路径依赖，应变求变。大兴调查研究之风，把调研作为制定政策、狠抓落实、改进作风的重要措施，贯穿全年各项工作全过程，坚持眼睛向下、脚步

向下，着眼事关全县经济社会发展大局、增进民生福祉的短板弱项涉及的体制机制和机构编制问题，加强基础性前瞻性研究，及时总结提炼经验做法，加强成果运用。积极打造政治过硬、业务精湛、作风务实、执行力强的机构编制干部队伍。

17. 扎实推进意识形态建设工作。积极研究和探索新形势下意识形态工作的特点和规律，注重做好舆论宣传工作，为深化各项改革营造良好的舆论氛围。找准机构编制工作同服务经济社会发展的结合点，为新形势下机构编制工作提供强有力的思想保证。

18. 统筹抓好其他各项工作。常态化对编委会会议、办务会议议定事项的落实情况开展“回头看”，确保工作落实到位。加强机构编制统计分析和研判，为优化编制资源配置提供参考。严格落实机要、保密、网络安全及机构编制实名系统数据安全等相关规定，扎实推进文明单位创建、平安先进单位创建、机关工会、双拥、普法、驻村等工作，持续抓好机关效能建设、绩效管理和信息宣传等工作。。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	170.82	一、一般公共服务支出	126.75
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	23.59
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	7.33
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	13.15
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	170.82	支出合计	170.82

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		170.82	170.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013601	行政运行	126.75	126.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.85	1.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.37	14.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.19	7.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.18	0.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.33	7.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	13.15	13.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		170.82	165.82	5.00	0.00	0.00	0.00
2013601	行政运行	126.75	121.75	5.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.85	1.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.37	14.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.19	7.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.18	0.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.33	7.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	13.15	13.15	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	170.82	一、一般公共服务支出	126.75
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	23.59
		九、卫生健康支出	7.33
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	13.15
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	170.82	支出合计	170.82

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		170.82	165.82	5.00
2013601	行政运行	126.75	121.75	5.00
2080501	行政单位离退休	1.85	1.85	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.37	14.37	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.19	7.19	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.18	0.18	0.00
2101101	行政单位医疗	7.33	7.33	0.00
2210201	住房公积金	13.15	13.15	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		170.82
301	工资福利支出	154.53
302	商品和服务支出	14.44
303	对个人和家庭的补助	1.85
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		165.82
301	工资福利支出	154.53
30101	基本工资	38.26
30102	津贴补贴	30.57
30103	奖金	43.48
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.37
30109	职业年金缴费	7.19
30110	职工基本医疗保险缴费	7.33
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.18
30113	住房公积金	13.15
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	9.44
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	0.00
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	4.49
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	4.95
303	对个人和家庭的补助	1.85
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	1.85
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

注：本部门 2024 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，中共建宁县委机构编制委员会办公室部门收入预算为170.82万元，比上年增加1.09万元，主要原因是机构改革增加日常工作经费。其中：一般公共预算拨款收入170.82万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算170.82万元，比上年增加1.09万元，主要原因机构改革增加日常工作经费。其中：基本支出165.82万元、项目支出5.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出170.82万元，比上年增加1.09万元，增长0.64%，主要原因是机构改革增加日常工作经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日

子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等费用，同时合理保障了机构编制日常等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013601-行政运行 126.75 万元。主要用于基本支出。

(二) 2080501-行政单位离退休 1.85 万元。主要用于退休补贴支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 14.37 万元。主要用于基本养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 7.19 万元。主要用于职业年金缴费支出。

(五) 2082702-财政对工伤保险基金的补助 0.18 万元。主要用于工伤保险支出。

(六) 2101101-行政单位医疗 7.33 万元。主要用于医疗保险支出。

(七) 2210201-住房公积金 13.15 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 165.82 万元，其中：

（一）人员经费 156.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 9.44 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：未安排学习。

（二）公务接待费

2024年预算安排2.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：用于公务活动接待。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：实行车改后单位没有公车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年中共建宁县委机构编制委员会办公室共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0.00万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2024年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本部门无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年中共建宁县委机构编制委员会办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年，中共建宁县委机构编制委员会办公室政府采购预算总额 4.00 万元，其中：政府采购货物预算 4.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，中共建宁县委机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。