

2026 年度
建宁县人民政府办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

建宁县人民政府办公室的主要职责是：

(一)公文处理职责。负责县政府及办公室日常公文处理工作，办理党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及其各部门、各直属机构和县委发送县政府的公文；办理各乡（镇）人民政府及县政府各部门、各直属机构向县政府请示、报告，提出审核、处理意见，报县政府领导审批；协助县政府领导组织起草、审核以县政府和县政府办公室名义发布的文、函、电；做好文书档案管理、机要文件保密等工作；负责县政府、县政府办公室印鉴管理。

(二)负责全县政府办公室系统的信息网络建设和业务指导工作；负责全县信息的收集加工、开发利用；负责向省政府办、市政府办报送重要信息；负责编辑印发《建宁政讯》；负责撰写《福建年鉴》等刊物的有关章节；负责县委港澳工作办公室的日常工作，负责县政府港澳事务办公室的日常工作。

(三)督促检查省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府领导重要批示处理落实情况，督促检查县政府各部门和各乡（镇）人民政府对县委、县政府文件和会议决定事项的贯彻执行情况，督促检查省、市、县人大、政协交办的建议、提案的执行和处理落实情况，并向县政府领导报告。

(四)协调联系职责。组织协调县政府有关部门、省市属

单位、驻军等关系，处理工作中出现的问题；负责县政府值班工作，负责县突发公共事件应急委员会的日常工作，协助县政府领导组织处理需要由县政府直接处理的突发事件和重大事件；协助县政府领导做好人民群众来信来访工作，负责县政府驻外办事处及归口单位的管理工作。

(五) 服务接待职责。负责县政府领导重要活动的安排；协助县政府领导做好政府部门和重要宾客的接待工作；做好机关后勤服务工作。

(六) 金融工作职责。负责落实县委、县政府有关金融工作的决策部署；负责研究拟订促进全县金融业发展的规范性文件及有关政策措施；联系县金融监管局建宁支局、银行业、保险业以及创新型金融机构、企业上市等方面工作；负责研究提出小额贷款公司、融资担保公司、典当行、融资租赁公司的监督管理等职责；负责贯彻执行上级有关国有资产管理法律、法规，结合我县实际拟订国有资产管理的制度、办法；负责推进国有及国有控股企业的现代企业制度建设，推动国有经济布局和结构的战略性调整等方面工作。

(七) 机关效能建设工作职责。指导各乡（镇）、各部门开展机关效能建设工作，监督检查各级机关及其工作人员的履行职责、转变职能、遵纪守法等情况；办理效能信访投诉，实施效能问责和受理不服效能问责的申诉等。

(八) 负责县政务公开工作领导小组办公室的日常工作，负责全县政务公开和政府信息公开工作；负责全县政务公

开、政府信息公开、电子政务和政府网站考核；负责全县政务公开、政府信息公开培训和宣传工作。

(九)负责经济动员、科技动员、信息动员、交通战备、组织支前综合协调和督导落实职责；负责统筹指导协调网络信息、科技、装备、舆论战心理战法律战和新型领域等国防动员工作；负责县委军民融合发展委员会具体工作，组织开展军民融合发展重大问题和政策研究，协调督促有方面落实委员会决定事项、工作部署和要求等职责。

(十)承办县委、县政府和县政府领导交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，建宁县人民政府办公室包括 8 个机关行政处（科、股）室及 4 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	建宁县人民政府办公室
2	建宁县电子政务中心
3	建宁县机关效能中心
4	建宁县 12345 政务服务便民热线中心
5	建宁县国有资产服务中心

三、部门主要工作任务

2026 年，建宁县人民政府办公室主要任务是：更加及时准确的指导全县政府系统的文电处理，督促检查上级和县政府重要文件、会议精神的贯彻落实，指导金融工作，进行外

事调研，协调公务用车。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- (一) 增强综合协调能力。
- (二) 提升以文辅政能力。
- (三) 加强督查落实力度。
- (四) 优化政务环境。
- (五) 从严从实党建工作。
- (六) 推进挂村工作稳步进行。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	871.41	一、一般公共服务支出	689.51
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	105.25
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	27.69
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	48.96
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	871.41	本年支出合计	871.41
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	871.41	支出合计	871.41

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	871.41	871.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
建宁县人民政府办公室	871.41	871.41									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		871.41	700.13	171.28	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	689.51	518.23	171.28	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	23.08	23.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.78	54.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.39	27.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	27.69	27.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	48.96	48.96	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	871.41	一、一般公共服务支出	689.51
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	105.25
		九、卫生健康支出	27.69
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	48.96
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	871.41	支出合计	871.41

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		871.41	700.13	171.28
2010301	行政运行	689.51	518.23	171.28
2080501	行政单位离退休	23.08	23.08	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.78	54.78	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.39	27.39	0.00
2101101	行政单位医疗	27.69	27.69	0.00
2210201	住房公积金	48.96	48.96	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		871.41
301	工资福利支出	628.23
302	商品和服务支出	212.10
303	对个人和家庭的补助	23.08
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	8.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		700.13
301	工资福利支出	628.23
30101	基本工资	147.44
30102	津贴补贴	80.17
30103	奖金	173.80
30106	伙食补助费	12.75
30107	绩效工资	6.57
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.78
30109	职业年金缴费	27.39
30110	职工基本医疗保险缴费	26.53
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.84
30113	住房公积金	48.96
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	48.00
302	商品和服务支出	40.82
30201	办公费	13.14
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	3.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	24.68
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	23.08
30301	离休费	7.80
30302	退休费	0.88
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	14.40
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	8.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	8.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	94.00
1、因公出国（境）费用	3.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	91.00
其中：（1）公务用车购置费	28.00
（2）公务用车运行费	63.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，建宁县人民政府办公室部门收入预算为871.41万元，比上年增加105.20万元，主要原因是人员增加。其中：一般公共预算拨款收入871.41万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算871.41万元，比上年增加105.20万元，主要原因是人员增加。其中：基本支出700.13万元、项目支出171.28万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出871.41万元，比上年增加105.20万元，增长13.73%，主要原因是人员增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了行

政运行项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了文电处理、督查调研等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行 689.51 万元。主要用于日常办公业务支出。

(二) 2080501-行政单位离退休 23.08 万元。主要用于离休干部基础绩效奖和离退休人员生活补贴支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 54.78 万元。主要用于基本养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 27.39 万元。主要用于职业年金支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 27.69 万元。主要用于医疗保险和生育保险支出。

(六) 2210201-住房公积金 48.96 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 700.13 万元，其中：

（一）人员经费 651.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 48.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排3.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：工作安排。

（二）公务接待费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：工作安排。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排91.00万元，其中：公务用车运行费63.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费28.00万元，比上年增加28.00万元，增长100.00%。主要原因是：更换公务车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年建宁县人民政府办公室部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

103001_建宁县人民政府办公室_公车用车购置项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		28.00	
	财政拨款:		28.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	完成公车购置,保障日常业务出行。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	公务用车购车经费	100%
		经济成本指标	公务用车购车经费	100%
	产出指标	数量指标	公车购置次数	1次
		质量指标	公车购置次数	1次
		时效指标	公车购置次数	1次
	效益指标	经济效益指标	公务用车购车经费	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	100%	

103001_建宁县人民政府办公室_非税项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	1.28		
	财政拨款:	1.28		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	完成目标任务			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	100%
	产出指标	数量指标	征收非税收入次数	1次
		质量指标	工作完成情况	100%
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	经济效益指标	资金到位率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	100%

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年建宁县人民政府办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 48.82 万元，比上年增加 9.93 万元，增长 25.53%。主要原因是人员增加。

（二）政府采购情况

2026 年，建宁县人民政府办公室政府采购预算总额 36.00 万元，其中：政府采购货物预算 36.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，建宁县人民政府办公室部门共有车辆 9 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 5 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。