

2026 年度
建宁县机关事务保障中心
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

建宁县机关事务保障中心的主要职责是：负责县直机关办公用房的统建、调配及房屋修缮，负责县政府大院的建设、物业、安保和综治工作；负责部分县直党政机关国有资产的管理和监督，负责县直有关单位财务管理和县直有关单位行政、事业经费并贯彻执行有关财务、会计制度情况进行检查、监督等

(一)负责做好部分行政事业单位人员经费预决算和财务核算以及工资发放等工作

(二)协助做好部分县直党政机关国有资产的管理和监督

(三)负责县政府机关大院公共财产的使用、管理、调配和维修

(四)负责县政府机关大院的卫生、绿化、治安保卫和消防等工作

(五)做好全县性大型会议和县委、县政府重要接待活动的后勤保障工作

(六)做好公务用车平台服务保障工作

(七)协助主管部门做好公共机构节能管理工作，制订公共机构节能实施办法，做好公共机构能耗统计上报工作

(八)协助主管部门做好县级党政机关、事业单位、乡镇机关公务用车的编制、配置、更新、调配和管理的工作

(九)协助主管部门做好全县办公用房、公务接待等方面的管理工作

(十)承办县委、县政府交办的其他工作

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，建宁县机关事务保障中心包括8个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	建宁县史志室
2	建宁县团委
3	建宁县机关事务保障中心
4	建宁县社会工作部
5	建宁县红十字会
6	建宁县机关服务中心
7	建宁县青少年宫
8	建宁县社会工作部事业

三、部门主要工作任务

2026年，建宁县机关事务保障中心主要任务是：继续紧紧围绕县委、县政府的中心工作，结合机关事务职能职责，着力提升固定资产、公务用车、公共机构节能管理质效，扎实配合相关部门将食堂伙食补助资金规范管理到位，贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，努力推进机关事务和后勤保障工作水平提高。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)深入学习领会各级重要会议指示精神，制定学习计

划，认真做好学习笔记，坚持理论与实践相结合，切实改进思想和工作作风，巩固学教成果

(二)把人才队伍建设放在首要位置，全面提高后勤服务队伍的综合素质，根据需要，通过公务员、事业单位招聘考试招录工作人员

(三)认真贯彻落实习近平总书记关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，引导在食堂就餐的干部职工实实在在杜绝“舌尖上的浪费”。持续优化机关食堂运营模式，积极对接荷花酒店，完善食堂信息管理系统用餐人员信息，切实做好县直机关干部职工膳食保障

(四)持续推动节约型机关建设、节水型单位创建和生活垃圾分类工作，总结经验，巩固提升

(五)进一步加强平台公务用车的管理及驾驶员安全教育，采购新能源汽车，并按照规定逐步扩大我县党政机关事业单位新能源汽车配备比例

(六)根据县纪委“1+X”专项督查工作要求，配合做好全县公务用车监督管理，定期对公车、公房使用管理情况进行抽查，对检查发现公车私用、私车公养、违规使用公车、公房面积超标等问题进行查处

(七)做好固定资产管理工作，采购人员应及时将资产采购情况上报，以便资产管理员做好每月资产上报，资产年度报告编制；建立健全固定资产实物明细账，并开展核对工作，使之账物相符，加强6号楼宿舍固定资产的采购与登记管理

并建立台账；加强政府采购管理严格执行招标规定

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1006.15	一、一般公共服务支出	778.62
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	133.78
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	34.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	59.71
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1006.15	本年支出合计	1006.15
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1006.15	支出合计	1006.15

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1006.15	1006.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
建宁县机关事务保障中心	1006.15	1006.15									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1006.15	792.58	213.57	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	778.62	565.05	213.57	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	33.41	33.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.91	66.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.46	33.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	34.04	34.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	59.71	59.71	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1006.15	一、一般公共服务支出	778.62
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	133.78
		九、卫生健康支出	34.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	59.71
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1006.15	支出合计	1006.15

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1006.15	792.58	213.57
2010350	事业运行	778.62	565.05	213.57
2080501	行政单位离退休	33.41	33.41	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.91	66.91	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.46	33.46	0.00
2101101	行政单位医疗	34.04	34.04	0.00
2210201	住房公积金	59.71	59.71	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1006.15
301	工资福利支出	708.30
302	商品和服务支出	221.44
303	对个人和家庭的补助	33.41
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	43.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		792.58
301	工资福利支出	708.30
30101	基本工资	184.77
30102	津贴补贴	76.67
30103	奖金	215.61
30106	伙食补助费	15.75
30107	绩效工资	20.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	66.91
30109	职业年金缴费	33.46
30110	职工基本医疗保险缴费	32.61
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.27
30113	住房公积金	59.71
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	49.87
30201	办公费	26.02
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	2.80
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	21.05
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	33.41
30301	离休费	0.00
30302	退休费	1.88
30303	退职（役）费	0.05
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	29.20
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.28
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	1.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	1.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	44.80
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.80
3、公务用车购置及运行费	42.00
其中：（1）公务用车购置费	42.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，建宁县机关事务保障中心部门收入预算为1006.15万元，比上年增加84.54万元，主要原因是本年度增加公务用车购置费。其中：一般公共预算拨款收入1006.15万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1006.15万元，比上年增加84.54万元，主要原因是本年度增加公务用车购置费。其中：基本支出792.58万元、项目支出213.57万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1006.15万元，比上年增加84.54万元，增长9.17%，主要原因是本年度增加公务用车购置费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支

出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员保障性经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010350-事业运行 778.62 万元。主要用于人员工资津补贴奖金、公用经费等基本支出及政府大院物业服务费、电信服务费等业务支出。

(二) 2080501-行政单位离退休 33.41 万元。主要用于离退休人员高龄补贴、生活补贴和遗属补助等支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 66.91 万元。主要用于基本养老金保险缴费支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 33.46 万元。主要用于职业年金缴费支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 34.04 万元。主要用于行政单位医疗及生育保险费支出。

(六) 2210201-住房公积金 59.71 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 792.58 万元，其中：

（一）人员经费 741.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 50.87 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：根据县级安排，本单位没有安排因公出国出境人员。

(二) 公务接待费

2026年预算安排2.80万元，比上年减少0.20万元，下降6.67%。主要原因是：根据县级安排，按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约压减一般性支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2026年预算安排42.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费42.00万元，比上年增加42.00万元，增长100.00%。主要原因是：根据县级安排本年度公务车平台需购置2辆公务车。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年建宁县机关事务保障中心部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

105001_建宁县机关事务保障中心_公务用车购置 项目 绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		42.00	
	财政拨款:		42.00	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	用于公务用车平台购置公务用车费用			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	车辆购置费	42 万元
	产出指标	数量指标	公务车购置数量	2 台
		质量指标	车辆符合国家标准	100%
		时效指标	财政资金到位率	100%
	效益指标	经济效益指标	车辆检查完成率	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	90%	

105001_建宁县机关事务保障中心_非税项目绩效目标 表

项目 资金 (万元)	资金总额:		9.25	
	财政拨款:		9.25	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	保障政府大院的正常运作,保障广大职工工作环境的安全稳定整洁,包括空调电梯消防维护、物业服务、保洁保安、绿化服务等方面。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政投入物业服务费等金额	100%
	产出指标	数量指标	物业管理制度保障	9.25万元
		质量指标	物业管理经费使用率	9.25%
		时效指标	财政资金到位率	100%
	效益指标	经济效益指标	物业公司运转率	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	职工对工作环境满意度	95%	

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年建宁县机关事务保障中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 50.87 万元,比上年增加 11.92 万元,增长 30.60%。主要原因是增加大院零星维修及水电费支出。

（二）政府采购情况

2026 年,建宁县机关事务保障中心政府采购预算总额 43.00 万元,其中:政府采购货物预算 43.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日,建宁县机关事务保障中心部门共有车辆 49 辆,其中:副部(省)级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 49 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

2026 年部门预算安排购置车辆 2 辆,其中:副部(省)级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。