

2026 年度

建宁县人民政府行政服务
中心管理委员会部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

建宁县人民政府行政服务中心管理委员会的主要职责是：负责网上受理、网上审批和电子监察系统的建设；负责督促检查考评行政服务中心窗口工作人员办事效率、服务质量负责协调、指导各进驻窗口单位、县行政服务中心分中心和各乡镇便民服务中心审核审批。

(一)负责网上受理、网上审批和电子监察系统的建设、监督管理、信息统计；负责行政服务中心网络系统的涉密管理；负责“互联网+政务服务”建设，负责审批信息共享和电子证照应用推广，推进审批服务线上线下一体化；负责行政服务中心信息化建设的调研、规划、管理、推进、指导、协调、监督和网上办事大厅建设。

(二)负责督促检查考评行政服务中心窗口工作人员办事效率、服务质量；负责监督检查管委会和窗口工作人员电子考勤、廉政建设和规章制度执行情况；负责行政服务中心窗口信访和行政服务中心的日常督查；负责组织对窗口单位的综合考评、公众评议工作；负责协调因业务受理引发的争议、纠纷等问题；负责指导、协调、管理和监督公共资源交易活动；负责协助指导公共资源交易中心和政府采购中心抓好标准化建设。

(三)负责协调、指导各进驻窗口单位、县行政服务中心分中心和各乡镇便民服务中心审核审批及公共服务业务工

作，组织项目并联审批；负责指导制定审批和公共服务事项各个环节的规范化、标准化体系建设；负责管理行政服务中心的综合窗口、统一受理窗口、导办台工作；负责行政服务中心窗口、分中心和各乡镇便民服务中心、村（居）代办点业务指导工作。

（四）负责管理管委会日常事务管理，承担会务、文秘、档案、宣传、信息、保密、计生、妇委会、综治、精神文明和文化建设等工作；负责上传下达、对外联络、后勤保障和人大议案、政协提案办理和督查督办等工作；负责做好管委会机构编制、人事管理工作；负责管委会工作人员考核事务工作；负责做好党建日常工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，建宁县人民政府行政服务中心管理委员会包括4个机关行政处（科、股）室及1个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	建宁县人民政府行政服务中心管理委员会
2	建宁县政务服务中心

三、部门主要工作任务

2026年，建宁县人民政府行政服务中心管理委员会主要任务是：始终坚守以人民为中心的发展思想，深入推进政务

服务“一网、一门、一次”改革，以更高标准、更实举措推进政务服务标准化、规范化、便利化、数字化建设，持续健全政务服务体系、创新服务模式、提升服务效能，不断简化办事流程、压缩办理时限、提升服务体验，切实增强企业和群众办事的便捷度、满意度与获得感，全力打造高效运转、便捷暖心、智慧赋能的现代化政务服务环境，为建宁县高质量发展筑牢政务服务保障、注入强劲动力。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）筑牢“党建引领”根基。持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，巩固中央八项规定精神学习教育成果，引导党员干部将学习成果转化为服务群众的具体行动、实际成效。认真落实党中央部署和省委、市委、县委要求，把树立和践行正确政绩观学习教育作为今年党的建设的重要任务，引导全体党员、干部，坚持从实际出发、按规律办事。坚持党建引领政务服务提质增效，深化“服务有温度，办事有速度”党建品牌，推动党建工作与政务服务深度融合、同频共振。抓实抓牢意识形态工作，切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。

（二）深化“集成服务”改革。落实国家2026年重点事项任务，巩固提升已上线的41项“高效办成一件事”集成化业务办理，实现办件覆盖率达100%，办件占比提升到20%以上。同时，推广审前服务模式，依托政务服务中心网

办专区电脑或自助设备，为申请人提供重点事项情形引导、表单填写、材料制作等服务，提高“高效办成一件事”一次性办成率。

(三)提升“数据共享”能力。持续推广落实“数据最多采一次”与“无证明城市”建设工作机制，加强办事过程纸质证明材料电子化管理，完善证明目录，强化证明数据分类归集，将运行成果纳入窗口“好差评”考核。依托公众号平台，安全稳妥有序推进人工智能在政务领域应用，实现7x24小时智能问答、材料预审和办事引导，为企业群众提供全天候、个性化的“AI政务助手”服务。

(四)优化“一门办理”场景。持续加强便民服务中心标准化规范化便利化建设，强化对辖区内乡镇、村（社区）以及开发区等特殊区域的政务服务业务指导，确保政务服务改革“横向到边、纵向到底”。加力推进公安派出所等基层政务服务事项进驻便民服务中心，科学有序推动落实政务服务“只进一扇门”，鼓励通过全程网办、“帮代办”服务等方式丰富基层群众办事渠道。

(五)织密“云上交易”体系。持续推进跨市跨省远程异地评标常态化规范化，打破专家地域限制，破解县域专家供给不足难题。严格规范招投标流程，实现依法必须公开项目招标投标“全程网办”，持续提升项目全流程电子化率、在线开评标率，提高招标投标透明度，节约资源和交易成本。

(六)打造“质效双优”模式。锚定“依法采购、优质服

务”宗旨，统筹推进制度体系建设与人员素质提升。一方面健全规章制度，构建制度导向的工作机制，着力提升采购人员政策业务水平与市场知识储备；另一方面优化采购流程，提升采购效能，严格执行福建集采标准，通过简化投标材料、免收投标保证金等举措，切实降低交易成本、提高采购效率。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	380.84	一、一般公共服务支出	307.94
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	39.77
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	12.24
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	20.89
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	380.84	本年支出合计	380.84
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	380.84	支出合计	380.84

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	380.84	380.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
建宁县人民政府行政服务中心管理委员会	380.84	380.84									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		380.84	267.01	113.83	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	307.94	194.11	113.83	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	4.13	4.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.76	23.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.88	11.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	12.24	12.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	20.89	20.89	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	380.84	一、一般公共服务支出	307.94
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	39.77
		九、卫生健康支出	12.24
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	20.89
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	380.84	支出合计	380.84

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		380.84	267.01	113.83
2010303	机关服务	307.94	194.11	113.83
2080501	行政单位离退休	4.13	4.13	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.76	23.76	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.88	11.88	0.00
2101101	行政单位医疗	12.24	12.24	0.00
2210201	住房公积金	20.89	20.89	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		380.84
301	工资福利支出	248.80
302	商品和服务支出	127.91
303	对个人和家庭的补助	4.13
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		267.01
301	工资福利支出	248.80
30101	基本工资	65.02
30102	津贴补贴	12.48
30103	奖金	80.84
30106	伙食补助费	5.63
30107	绩效工资	15.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.76
30109	职业年金缴费	11.88
30110	职工基本医疗保险缴费	11.73
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.81
30113	住房公积金	20.89
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	14.08
30201	办公费	6.50
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	3.15

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	3.43
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.13
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.05
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	1.80
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.28
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，建宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门收入预算为380.84万元，比上年增加50.86万元，主要原因是一般公共预算拨款收入增加。其中：一般公共预算拨款收入380.84万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算380.84万元，比上年增加50.86万元，主要原因是一般公共预算拨款支出增加。其中：基本支出267.01万元、项目支出113.83万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出380.84万元，比上年增加50.86万元，增长15.41%，主要原因是本年基本支出和项目支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过

紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了员工必要的五险一金等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010303-机关服务 307.94 万元。主要用于人员经费及日常公用经费等支出。

(二) 2080501-行政单位离退休 4.13 万元。主要用于退休人员生活补贴等支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 23.76 万元。主要用于在职人员养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 11.88 万元。主要用于在职人员职业年金支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 12.24 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

(六) 2210201-住房公积金 20.89 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 267.01 万元，其中：

（一）人员经费 252.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 14.08 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：未安排因公出国（境）。

（二）公务接待费

2026年预算安排1.00万元，比上年减少0.50万元，下降33.33%。主要原因是：厉行节约，减少公务接待。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位没有车辆。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年建宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位没有需要公开的绩效目标表。。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年建宁县人民政府行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 14.08 万元，比上年增加 4.09 万元，增长 40.94%。主要原因是本年增加工会经费预算。

（二）政府采购情况

2026 年，建宁县人民政府行政服务中心管理委员会政府采购预算总额 2.00 万元，其中：政府采购货物预算 2.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，建宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 1 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 1 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。