

# 建宁县财政局文件

建财评〔2020〕2号

---

## 建宁县财政局 关于印发《建宁县财政投资 评审中心收件管理办法》的通知

各乡（镇）人民政府，县直各单位，各有关建设单位：

为了进一步加强财政性资金投资项目评审收件管理工作，配合局业务股室做好项目工作，规范评审流程，提升评审时效，根据评审操作规程等相关规定，结合评审中心工作实际，特制定《建宁县财政投资评审中心收件管理办法》，现印发给你们，请在评审工作中遵照执行。

建宁县财政局

2020年4月22日

# 建宁县财政投资评审中心 收件管理办法

**第一条** 为了进一步加强财政性资金投资项目评审收件管理工作，规范收件流程，提升评审时效，根据《福建省财政厅关于转发财政部〈财政投资项目评审操作规程〉的通知》（闽财建〔2003〕58号）、《关于加强省级财政性资金建设项目预决算编报审核管理工作的通知》（闽财建〔2007〕15号）等有关规定，结合评审中心工作实际，特制定本办法。

**第二条** 投资评审中心作为项目评审收件对外窗口。

**第三条** 收件人员应按照《福建省财政厅转发财政部关于基本建设财务规则的通知》（闽财建〔2016〕83号）及《福建省财政投融资项目评审工作指南》等相关文件、规定的要求收件。

**第四条** 送审项目：基建项目（经发改等部门立项批复的基建项目），项目单位应向财政局提出项目评审申请报告，经相关股室确认后安排审核的项目（详见附件1和附件2），由收件人员对照《建宁县财政性资金投资项目预结（决）算审核收件明细清单》（详见附件3和附件4）对送审资料进行初步审核。

**第五条** 评审中心人员在收件过程中，在2个工作日内对材料进行检查，符合评审要求的项目，应做好送审资料登记工作；对不符合评审要求的项目，应填写《评审资料缺件通知单》（详见附件5），采取一次性告知方式，在7个工作日内需补齐

缺件材料，达到评审要求后再进行送审资料登记工作；如未补齐缺件材料，应填写《评审资料退件通知单》（详见附件 6）则按退件处理。

**第六条** 所有项目原则上应对照同口径批复概算内容一次性送审，若项目单位一次性送审确有困难，项目单位可根据项目实际情况以书面形式提出报审计划，并按概预算同口径列出总投资及分项投资报审额，经有关业务股室同意并下达任务单后，评审人员方可安排收件。

**第七条** 部分重点项目或时效有特殊要求的项目，在缺件内容不影响评审进度及评审实质性内容的前提下，评审中心人员可报请局领导审批后，以容缺预审方式先行收件，由项目单位承诺几日内向项目评审组补充相关资料。

**第八条** 已收件在审的项目，由于客观原因，评审组无法进行审核的，应由项目负责人以书面方式报请评审中心审批，并经业务股室确认后，由评审中心人员办理《评审项目退还资料通知单》（详见附件 6），并将相关资料退回项目单位。

**第九条** 收件注意事项及评审业务流程（详见附件 7 和附件 8）。

**第十条** 本办法自 2020 年 1 月 1 日起施行。未尽事宜，仍按原有制度执行，原有关规定与本办法不一致的，按本办法执行。

其他与评审相关部分文件电子版请自行至福建省财政投资评审中心网站（<http://www.fjcztzps.cn/>）下载。

目录如下：

1. 关于进一步规范财政性基建投资工程款拨付管理的通知—闽财建〔2014〕 57 号；
2. 福建省财政厅福建省建设厅关于转发财政部 建设部《建设工程价款结算暂行办法》的通知—闽财建〔2004〕 186 号；
3. 财政部 建设部关于印发《建设工程价款结算暂行办法》的通知—财建〔2004〕 369 号；
4. 福建省人民政府关于印发福建省省级基建投资审批综合改革方案的通知—闽政〔2003〕 3 号；
5. 关于印发《福建省省级财政性资金建设项目概预(结)决算审核和建设资金管理办法》的通知—闽财建〔2002〕 90 号；
6. 基本建设财务规则—财政部令第 81 号；
7. 财政部关于印发《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》的通知—财建〔2016〕 503 号；
8. 财政部关于印发《基本建设项目建设成本管理规定》的通知—财建〔2016〕 504 号；
9. 关于加强省级财政性基本建设项目竣工财务决算编报审查工作的通知—闽财建〔2002〕 56 号；
10. 福建省建设厅关于印发《福建省房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计审查管理实施细则》的通知—闽建〔2004〕 51 号；
11. 福建省建设厅关于建筑工程施工图审查后勘察设计变更有关问题的通知—闽建设〔2005〕 10 号；
12. 关于印发《福建省房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理实施细则》的通知—闽建〔2013〕 4 号；

13. 福建省发展和改革委员会关于印发《福建省级政府投资项目概算调整管理规定(试行)》的遗知一闽发改投资〔2009〕1号。

附件：1. 建宁县财政性资金投资建设项目工程预、结（决）算  
审核送审报告

2. 承诺函

3. 建宁县财政性资金投资项目预算审核收件明细清单

4. 建宁县财政性资金投资项目竣工结（决）算审核收件  
明细清单

5. 评审资料缺件通知单

6. 评审项目退还资料通知单

7. 收件注意事项

8. 评审业务流程

附件 1

**建宁县财政性资金投资建设项目工程预、结（决）算审核  
送审报告**

建宁县财政局：

现根据闽财建〔2002〕90 号文、闽财建〔2007〕15 号文、《建宁县人民政府常务会议纪要》〔2016〕16 号文等有关文件规定，将我单位负责建设的财政性资金建设工程\_\_\_\_\_算审核有关资料送上。具体项目概况如下表：

**财政性资金投资建设项目概况表**

单位：万元

| 资 金 来 源  |        |                  |                  |                  |                                           |        |                  |                  |        |
|----------|--------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------|--------|------------------|------------------|--------|
|          | 总<br>计 | 省<br>级<br>财<br>政 | 市<br>级<br>财<br>政 | 县<br>级<br>财<br>政 | 中<br>央<br>预<br>算<br>内<br>基<br>建<br>资<br>金 | 国<br>债 | 银<br>行<br>贷<br>款 | 自<br>筹<br>资<br>金 | 其<br>他 |
| 资金<br>拼盘 |        |                  |                  |                  |                                           |        |                  |                  |        |
| 到位<br>资金 |        |                  |                  |                  |                                           |        |                  |                  |        |

|             |                |                |          |          |          |          |
|-------------|----------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 立项批文<br>文 号 | 批复<br>建设<br>规模 | 实际<br>建设<br>规模 | 结构<br>形式 | 开工<br>日期 | 竣工<br>日期 | 验收<br>日期 |
|             |                |                |          |          |          |          |
| 送 审 投 资     |                |                |          |          |          |          |
| 总 计         | 建安工程投<br>资     | 设备投资           | 待摊投资     | 其他投资     |          |          |
|             |                |                |          |          |          |          |

送审单位法人签章：

项目联系人：

（送审单位盖章）：

联系电话：

年 月 日

附：

| 建宁县财政局基本建设项目评审任务通知单 |                 |                 |    |
|---------------------|-----------------|-----------------|----|
| 填报股室                |                 | 填表人             |    |
| 项目编号                | [ ] 号           | 报审金额            | 万元 |
| 评审单位                | 建宁县财政投资<br>评审中心 | 下达审核任<br>务日期    |    |
| 股室意见：               |                 | 股室负责人<br>( 签章 ) |    |

注：本表由财政局业务股室安排人员填报，经股室负责人审核后下达评审任务

附件 2

承 诺 函

建宁县财政局：

兹承诺，我单位送审的\_\_\_\_\_项目（预算、结算、竣工决算）资料，其真实性、完整性和合法性（以项目送审和补送目录为准）由我单位负责，如有虚假、和隐匿，一切责任由我单位承担。

送审单位（盖章）：

主管部门（盖章）：

法人代表（签章）：

法人代表（签章）：

年 月 日

附件 3

建宁县财政性资金投资项目预算审核收件明细清单

|    | 内 容                                      | 页 码 | 备 注                                 |
|----|------------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1  | 送审资料总目录                                  |     |                                     |
| 2  | 承诺函                                      |     | 须盖项目单位主管部门章                         |
| 3  | 送审报告                                     |     | 须盖项目单位主管部门章，一式两份（双面打印）              |
| 4  | 相关立项批文（含项目建议书、可行性研究报告批复文件、初步设计批复文件及概算书等） |     | 附：资金文件                              |
| 5  | 调概文件和调整概算书（含明细）                          |     |                                     |
| 6  | 投资汇总表                                    |     |                                     |
| 7  | 概预算对比表                                   |     |                                     |
| 8  | 送审说明函（含超概承诺、分批送审等相关情况说明）                 |     |                                     |
| 9  | 施工图审查批准文件（如无图审，应提供相关说明）                  |     | 复印件须加盖公章                            |
| 10 | 地质勘查报告                                   |     |                                     |
| 11 | 工程建设其他费用开支计划预算及计算依据                      |     | 可在投资汇总表中列明计算式、询价单、合同和参考文件，并将其作为计算依据 |
| 12 | 设计、监理、勘察、代建、招标代理、预算等单位的资质等级证书            |     |                                     |

|    |                                |  |                                   |
|----|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| 13 | 预算书（含编制说明）                     |  | 应有编制单位公章、资质印章及执业人员签章              |
| 14 | 工程量清单                          |  | 应有编制单位公章、资质印章及执业人员签章              |
| 15 | 工程量计算书（含土建、安装等）                |  | 应有编制单位公章、资质印章及执业人员签章              |
| 16 | 主要材料、设备等参考品牌及询价材料              |  |                                   |
| 17 | 拟招标文件                          |  | 特殊情况已开工项目需提供招标文件（含答疑纪要、补充文件等）     |
| 18 | 建筑安装工程施工图                      |  | 每张图纸都要有图审章和建设单位章，目录中要列明每种图纸的类别和张数 |
| 19 | 光盘（含套价软件、计算稿软件、投资汇总表及图纸 CAD 等） |  |                                   |
| 20 | 建宁县金饶山建材有限公司提供的材料价格表           |  |                                   |
| 21 | 其他与预算审核有关的资料                   |  | 根据送审项目实际情况确定                      |

注：1. 考虑到项目特殊性，本清单仅供参考，具体内容应结合项目实际情况整理。

2. 送审文书部分资料应按要求盖章、编码、装订成册。

图纸部分资料应按顺序排列，并在目录中注明张数（具体可参考《福建省财政投融资项目评审工作指南》）。

附件 4

建宁县财政性资金投资项目竣工结（决）算审核收件明细清单

|   | 内 容                                           | 页 码 | 备 注                    |
|---|-----------------------------------------------|-----|------------------------|
| 一 | 文件类                                           |     | 文件类另行装订一册              |
| 1 | 送审资料总目录                                       |     |                        |
| 2 | 承诺函                                           |     | 须盖项目单位主管部门章            |
| 3 | 送审报告                                          |     | 须盖项目单位主管部门章，一式两份（双面打印） |
| 4 | 相关立项批文（含项目建议书、可行性研究报告批复文件、初步设计批复文件及概算书、资金文件等） |     | 复印件须盖公章                |
| 5 | 调概文件和调整概算书（含明细）                               |     |                        |
| 6 | 投资汇总表                                         |     |                        |
| 7 | 概预算对比表                                        |     |                        |
| 8 | 送审说明函（含超概承诺、分批送审等相关情况说明）                      |     |                        |
| 二 | 工程评审方面                                        |     |                        |
| 1 | 施工图审查批准文件（如无图审，应提供相关说明）                       |     |                        |
| 2 | 预算批复文件及预算审核书                                  |     |                        |

|    |                       |  |               |
|----|-----------------------|--|---------------|
| 3  | 工程施工许可证及开工报告          |  |               |
| 4  | 招标文件                  |  | (含答疑纪要、补充文件等) |
| 5  | 工程量清单                 |  |               |
| 6  | 建宁县金饶山建材有限公司提供的购买材料清单 |  | 须盖金饶山建材有限公司印章 |
| 7  | 投标文件                  |  |               |
| 8  | 中标通知书                 |  |               |
| 9  | 施工组织设计                |  |               |
| 10 | 施工方案报审表               |  |               |
| 11 | 清单核对(含电子档)            |  |               |
| 12 | 施工合同                  |  |               |
| 13 | 补充协议                  |  |               |
| 14 | 施工图纸会审纪要              |  |               |
| 15 | 施工单位资质等级证书            |  |               |
| 16 | 工程优质证书                |  |               |
| 17 | 竣工验收申请报告、验收会议纪要及验收报告  |  |               |
| 18 | 工程竣工验收证书(含消防等专项验收)    |  |               |
| 19 | 甲供设备材料及有关费用汇总表        |  |               |
| 20 | 甲供设备材料及有关费用招投标文件      |  |               |
| 21 | 甲供设备材料及有关费用采购合同       |  |               |

|    |                                 |  |                                       |
|----|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| 22 | 甲供设备材料及有关费用设备验收证书及付款发票          |  |                                       |
| 23 | 监理招投标文件及监理报告                    |  |                                       |
| 24 | 施工方结算书及计算书                      |  | 应有编制单位公章、资质印章及执业人员签章                  |
| 25 | 监理（建设单位）审核结算书及计算书               |  | 如送审金额以监理或建设单位审核后数为报送数，应提供施工方签字盖章确认的函件 |
| 26 | 设计变更相关资料                        |  |                                       |
| 27 | 隐蔽工程及其他零星等签证资料                  |  | 含影像资料                                 |
| 28 | 施工日记、施工记录                       |  |                                       |
| 29 | 主要材料、设备报验单、询价单                  |  |                                       |
| 30 | 光盘（含套价软件、计算稿软件、概预算对比表及图纸 CAD 等） |  |                                       |
| 31 | 施工图纸                            |  | 每张图纸都要有图审章和建设单位章，目录中要列明每种图纸的类别和张数     |
| 32 | 竣工图纸                            |  | 加盖竣工图章、施工单位章与建设单位章                    |
| 33 | 其他与结算审核有关的资料                    |  | 根据送审项目实际情况确定                          |

|   |                              |  |                    |
|---|------------------------------|--|--------------------|
| 三 | 财务评审方面                       |  |                    |
| 1 | 竣工财务决算报表                     |  | 详财建[2016]503号文     |
| 2 | 竣工财务决算说明书                    |  | 详财建[2016]503号文-第八条 |
| 3 | 年度投资计划及本年度资金到位情况表            |  | 拼盘资金应分类列支          |
| 4 | 工程待摊投资、其他投资等汇总表及明细表          |  |                    |
| 5 | 设计、监理、勘察、代建、招标代理等单位的资质等级证书   |  |                    |
| 6 | 送审费用相关合同、协议、收费通知书、费用结算单等结算依据 |  |                    |
| 7 | 勘察、设计、监理等招投标文件及中标通知书         |  |                    |
| 8 | 其他与财务决算审核有关的资料               |  | 根据送审项目实际情况确定       |

注：1.考虑到项目特殊性，本清单仅供参考，具体内容应结合项目实际情况整理。

2.送审文书部分资料应按要求盖章、编码、装订成册。

图纸部分资料应按顺序排列，并在目录中注明张数（具体可参考《福建省财政投融资项目评审工作指南》）。

附件 5

评审资料缺件通知单

XXXXX 单位:

贵单位 X 年 X 月 X 日报送的“XXXXXXXX”项目\_\_\_\_算评审资料，经我中心收件人员按照《福建省财政投融资项目评审工作指南》等相关要求初步审核，尚缺以下资料，现予以一次性告知，请尽快核对并一次性补充完善，以便尽快开展评审工作。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

项目单位联系人:

联系方式:

评审中心收件人员:

联系方式:

建宁县财政投资评审中心

X 年 X 月 X 日

附件 6

评审项目退还资料通知单

XXXXX 单位:

贵单位 X 年 X 月 X 日报送的“XXXXXXXX”项目\_\_\_\_算评审资料，因 XXXXXXXX 原因，无法评审，经我局相关股室确认后，现将资料退还至你单位。

项目单位联系人:

联系方式:

评审中心收件人员:

联系方式:

建宁县财政投资评审中心

X 年 X 月 X 日

## 附件 7

### 收件注意事项

#### 一、送审资料综合说明

1. 送审项目资料采取一次性告知方式，项目单位应按照收件注意事项中的要求整理相关资料，同时一次性将资料补充完善，待初步审查后再经各股室下达任务单进行评审工作安排，评审时效按照中心任务单下达时间或最后一次补齐资料时间开始计算。对部分特殊的专项资金项目（有关股室先下达任务单，资料未同步送达的），评审中心将通知项目单位报送，待资料补充完善后再进行评审工作安排，评审时效按照中心任务单下达时间或最后一次补齐资料时间开始计算。

2. 项目评审范围详见闽财建〔2016〕83号文件。

3. 送审单位应按要求一次性报送相关资料，对无法一次性报齐的（仅限于不影响评审开展的部分辅助性资料），应正式来函说明，并明确承诺补充资料的时间。项目进入正式评审流程后，评审项目组在评审过程中对缺失的资料可提出催报单，以正式函件方式要求送审单位补充，送审单位如未按照催报单中规定的时效补充完善资料的，评审中心将根据现有资料向有关股室出具有保留意见的评审报告，因此产生的后果由送审单位自行承担。

4. 项目单位应对送审项目资料认真把关，如存在为逃避项目超概，有意缺项漏项或故意汇总错误的现象，项目单位应来函自行调整送审数并报相关业务股室确认后方可继续评审。

## 二、送审项目类型：

送审项目如为**基建项目**（即经过发改局等正规立项并批复初步设计概算）的，请先向财政部门报备，经同意后根据要求将资料送评审中心。

## 三、送审投资要求：

1. 送审投资不得超过立项投资，预算超过概算幅度 3%、结算超过预算幅度 10%不受理，超过 3%、10%以内应来函对超出原因进行详细分析说明并对超出资金如何落实进行承诺（详见闽财建[2007]15 号文）。

2. 送审报告中的送审投资数应明确以什么数字为准，如以监理或建设单位审核造价为准，应有施工单位签字盖章确认。

3. 原则上所有建设项目应一次性送审，如一次性报审确有困难的，建设单位应根据项目实际情况以书面形式提出报审计划，并按概预算同口径列出总投资及分项投资报审计划，经财政部门批准后，按计划报审。

## 四、装订盖章等方面要求：

1. 送审项目文件部分资料必须按照档案管理规定：线装成册、每一页均要打页码并装档案盒。图纸部分资料应按顺序排列，并在目录中注明张数。

2. 送审资料的预、结算书及计算书部分应按专业分册装订，如土建部分的预、结算书和计算书装订一册，水电部分的预、结算书和计算书装订一册，依此类推……设计变更和签证资料如较多，尽量专门装订为一册，如资料不多，可装订在结算书和计算书后面，同样，如结算书和计算书较厚，也可分开装订。

3. 所有送审资料应加盖建设单位章（如有代建单位应同时加盖）：成册部分盖封面上和齐缝处，有复印件的应在封面注明“复印件与原件相同，原件存……处”并加盖公章，图纸部分每张都要求盖章。

4. 所有送审的结算书均应加盖编制单位章及造价人员执业资格章，并提供编制说明。如送审项目经过监理或建设单位审核，送审结算书应报送双方的结算材料。如送审金额以监理或建设单位审定后数字为报送数，还应提供施工方签字盖章确认的函件。

5. 装订资料打页码时可按照每一册分别进行编码，即第一册 1~100 页，第二册 1~200 页……

6. 送审资料应提供送审所有资料的总目录，在每一册里面再编制详细的分目录。送审资料顺序大致可参考下述目录内容，装订时可分为几册，目录中则根据不同情况在顺序号前注明即可（具体可参考送审项目举例）。

如：第一盒（共两册，一—二册）

第一册 文件类 1

1. 送审报告………1-4

2. 立项批文………5-10

………

第二册 文件类 2

3. 超概承诺函………1-6

4. 投资汇总表………7-50

………

第二盒（共三册，三—五册）

第三册 工程造价类

5. 预算书.....1-20

6. 计算书.....21-60

第四册 财务决算类

7. 竣工财务决算报表.....1-18

8. 竣工财务决算编制书.....19-20

9. 相关合同、票据等.....21-80

.....

以此类推.....（举例仅供参考）

五、“投资汇总表”及“概、预、结算对比表”（以下表格中数字仅为参考，无明确勾稽关系）

1. 送审资料中应填写完整的“送审投资汇总表”，如：

某办公楼预算项目送审投资汇总表（仅做参考，具体细目应按实际情况）

| 序号 | 项目名称   | 送审金额<br>(万元) | 备 注 |
|----|--------|--------------|-----|
|    | XX 综合楼 |              |     |
| 一  | 桩基工程   | 119          |     |
| 二  | 主体工程   | 710          |     |
| 三  | 二次装修工程 | 110          |     |
| 四  | 设备采购   | 158          |     |

|    |           |     |                          |
|----|-----------|-----|--------------------------|
| 五  | 室外工程及绿化工程 | 158 |                          |
| 六  | 其他投资      | 80  |                          |
| 1  | 待建费       | 20  | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 2  | 图审费       | 7   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 3  | 招标代理费     | 4   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 4  | 交易服务费     | 4   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 5  | 监理费       | 5   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 6  | 质量安全      | 1   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 7  | 前期咨询费     | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 8  | 勘察费       | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 9  | 设计费       | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 10 | 施工图预算编制费  | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 11 | 竣工图编制费    | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 12 | 造价咨询费     | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 13 | 环境        | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 14 | 白蚁防治费     | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |
| 15 | 桩基静载试验费   | 8   | 根据.....文件计算，计算公式如下：..... |

|    |             |     |                                |
|----|-------------|-----|--------------------------------|
| 16 | 基坑支护检测<br>费 | 8   | 根据.....文件计算, 计<br>算公式如下: ..... |
| 17 | .....       | 8   | 根据.....文件计算, 计<br>算公式如下: ..... |
| 合计 |             | 888 |                                |

某办公楼决算项目送审投资汇总表（仅做参考，具体细目  
应按实际情况）

| 序号     | 项目名称       | 施工方<br>送审造<br>价 | 监理或建设<br>单位审核造<br>价 | 备 注                         |
|--------|------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|
| 建安工程投资 |            | 9999            | 8888                |                             |
| A      | XX 综合楼     | 888             | 777                 |                             |
| 一、桩基工程 |            | 1260            | 1190                | 第一次招标(此处分<br>类按招标的标段区<br>分) |
| 1      | 投标报价       | 1000            | 1000                |                             |
| 2      | 清单核对<br>增加 | 100             | 100                 |                             |
| 3      | 合同价        | 1100            | 1100                |                             |
| 4      | 施工增减<br>部分 | 160             | 90                  |                             |
| (1)    | 增减部分       | 130             | 70                  |                             |
|        | 土建增加       | 100             | 80                  |                             |
|        | 土建减少       | -20             | -30                 |                             |
|        | 水电增加       | 50              | 40                  |                             |
|        | 水电减少       | -10             | -20                 |                             |
| (2)    | 补充合同       | 30              | 20                  |                             |
|        | 土建工程       | 20              | 10                  |                             |
|        | 装饰工程       | 10              | 10                  |                             |
| 二、主体工程 |            | 1250            | 1100                | 第二次招标(此处分<br>类按招标的标段区       |

|          |            |      |      |                     |
|----------|------------|------|------|---------------------|
|          |            |      |      | 分)                  |
| 1        | 投标报价       | 1000 | 1000 |                     |
| 2        | 清单核对<br>增加 | 100  | 100  |                     |
| 3        | 合同价        | 1100 | 1100 |                     |
| 4        | 施工增减<br>部分 | 160  | 90   |                     |
| (1)      | 增减部分       | 130  | 70   |                     |
|          | 土建增加       | 100  | 80   |                     |
|          | 土建减少       | -20  | -30  |                     |
|          | 水电增加       | 50   | 40   |                     |
|          | 水电减少       | -10  | -20  |                     |
| (2)      | 补充合同       | 30   | 20   |                     |
|          | 土建工程       | 20   | 10   |                     |
|          | 装饰工程       | 10   | 10   |                     |
| 三、二次装修工程 |            | 1250 | 1100 | 第三次招标(此处分类按招标的标段区分) |
| 1        | 投标报价       | 1000 | 1000 |                     |
| 2        | 清单核对<br>增加 | 100  | 100  |                     |
| 3        | 合同价        | 1100 | 1100 |                     |
| 4        | 施工增减<br>部分 | 160  | 90   |                     |
| (1)      | 增减部分       | 130  | 70   |                     |
|          | 土建增加       | 100  | 80   |                     |
|          | 土建减少       | -20  | -30  |                     |
|          | 水电增加       | 50   | 40   |                     |
|          | 水电减少       | -10  | -20  |                     |
| (2)      | 补充合同       | 30   | 20   |                     |
|          | 土建工程       | 20   | 10   |                     |
|          | 装饰工程       | 10   | 10   |                     |
| 四、设备采购   |            | 2222 | 1587 | 第四次招标(此处分           |

|             |          |      |                            |
|-------------|----------|------|----------------------------|
|             |          |      | 类按招标的标段区分)                 |
| 同前举例        |          |      |                            |
| 五、室外工程及绿化工程 | 2222     | 1587 | 第五次招标(此处分类按招标的标段区分)        |
| 同前举例        |          |      |                            |
| 六、待摊投资      | 80       | 80   |                            |
| 1           | 代建费      | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 2           | 图审费      | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 3           | 招标代理费    | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 4           | 交易服务费    | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 5           | 监理费      | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 6           | 质量安全     | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 7           | 前期咨询费    | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 8           | 勘察费      | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 9           | 设计费      | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 10          | 施工图预算编制费 | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 11          | 竣工图编制费   | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 12          | 造价咨询费    | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 13          | 环境       | 80   | 根据.....文件计算,               |

|          |         |      |      |                            |
|----------|---------|------|------|----------------------------|
|          |         |      |      | 计算公式如下: .....              |
| 14       | 白蚁防治费   | 80   | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 15       | 桩基静载试验费 | 80   | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 16       | 基坑支护检测费 | 80   | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 17       | .....   | 80   | 80   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 七、其他投资   |         | 50   | 50   |                            |
| 1        | (列具体明细) | 50   | 50   | 根据.....文件计算, 计算公式如下: ..... |
| 建安工程投资合计 |         | 7777 | 6666 | 此处为表格的总汇总, 可根据此数字填写送审报告    |
| 设备工程投资合计 |         | 5555 | 4444 |                            |
| 待摊投资合计   |         | 3333 | 2222 |                            |
| 其他投资合计   |         | 1111 | 999  |                            |
| 合计       |         | 9999 | 8888 |                            |

2. 概、预、结(决)算对比表举例如下(预算时送概预算对比表, 结(决)算时送概结(决)算对比表):

某办公楼项目概预(或结、决算)对比表(仅做参考, 具体细目应按实际情况)

| 序号 | 项 目 名 称 | 概算造价<br>(万元) | 预算(或<br>结、决算)<br>送审造价<br>(万元) | 超概(万<br>元) | 备注 |
|----|---------|--------------|-------------------------------|------------|----|
|----|---------|--------------|-------------------------------|------------|----|

|      |         |           |           |           |  |
|------|---------|-----------|-----------|-----------|--|
| 一    | 土建部分    | 7230.6995 | 7476.7624 | 246.0629  |  |
| 1    | 土建工程    | 4121.6264 | 4558.2849 | 436.6585  |  |
| 1.1  | 桩基工程    | 102.9400  | 102.9400  | 0         |  |
| 1.2  | 土石方工程   | 63.2597   | 63.2597   | 0         |  |
| 1.3  | 基坑支护    | 325.7243  | 325.7243  | 0         |  |
| 1.4  | 地下室土建工程 | 712.1683  | 712.1683  | 0         |  |
| 1.5  | 地下室装饰工程 | 111.8111  | 111.8111  | 0         |  |
| 1.6  | 上部土建工程  | 1270.8231 | 1707.4816 | 436.6585  |  |
| 1.7  | 上部装饰工程  | 1363.0680 | 1363.0680 | 0         |  |
| 1.8  | 二次装修部分  | 171.8319  | 171.8319  | 0         |  |
| 2    | 设备及安装工程 | 3013.4140 | 2822.8184 | -190.5956 |  |
| 2.1  | 强电工程    | 422.1435  | 422.1435  | 0         |  |
| 2.2  | 火灾自动报警  | 116.8141  | 116.8141  | 0         |  |
| 2.3  | 弱电工程    | 502.8428  | 502.8428  | 0         |  |
| 2.4  | 给排水工程   | 116.4802  | 116.4802  | 0         |  |
| 2.5  | 消防工程    | 220.5134  | 220.5134  | 0         |  |
| 2.6  | 空调通风工程  | 815.8038  | 815.8038  | 0         |  |
| 2.7  | 电梯工程    | 275.0000  | 275.0000  | 0         |  |
| 2.8  | 变配电工程   | 360.0000  | 169.4044  | -190.5956 |  |
| 2.9  | 柴油发电机组  | 35.2000   | 35.2000   | 0         |  |
| 2.10 | 图纸设计不明  | 148.6162  | 148.6162  | 0         |  |

|     |              |          |          |   |  |
|-----|--------------|----------|----------|---|--|
|     | 确部分          |          |          |   |  |
| 3   | 室外总体工程       | 95.6591  | 95.6591  | 0 |  |
| 3.1 | 绿化工程         | 5.9000   | 5.9000   | 0 |  |
| 3.2 | 道路、广场及停车场    | 42.0607  | 42.0607  | 0 |  |
| 3.3 | 室外总体给排水、消防工程 | 47.6984  | 47.6984  | 0 |  |
| 二   | 工程建设其他费用     | 655.0456 | 655.0456 | 0 |  |
| 1   | 代建费          | 98.4500  | 98.4500  | 0 |  |
| 2   | 图审费          | 9.8350   | 9.8350   | 0 |  |
| 3   | 招标代理费        | 24.8100  | 24.8100  | 0 |  |
| 4   | 交易服务费        | 3.3000   | 3.3000   | 0 |  |
| 5   | 监理费          | 155.0100 | 155.0100 | 0 |  |
| 6   | 质量安全         | 0        | 0        | 0 |  |
| 7   | 前期咨询费        | 29.3900  | 29.3900  | 0 |  |
| 8   | 勘察费          | 39.9066  | 39.9066  | 0 |  |
| 9   | 设计费          | 201.0000 | 201.0000 | 0 |  |
| 10  | 施工图预算编制费     | 14.5600  | 14.5600  | 0 |  |
| 11  | 竣工图编制费       | 17.0100  | 17.0100  | 0 |  |
| 12  | 造价咨询费        | 22.8200  | 22.8200  | 0 |  |
| 13  | 环境           | 10.0500  | 10.0500  | 0 |  |
| 14  | 白蚁防治费        | 5.3800   | 5.3800   | 0 |  |

|    |         |           |           |          |   |
|----|---------|-----------|-----------|----------|---|
| 15 | 桩基静载试验费 | 6.4800    | 6.4800    | 0        |   |
| 16 | 基坑支护检测费 | 17.0440   | 17.0440   | 0        |   |
| 三  | 预备费     | 393.7400  | 393.7400  | 0        |   |
| 四  | 专项费用    | 305.0000  | 305.0000  | 0        |   |
| 1  | 专项费用 1  | 80.0000   | 80.0000   | 0        |   |
| 2  | 专项费用 2  | 100.0000  | 100.0000  | 0        |   |
| 3  | 专项费用 3  | 125.0000  | 125.0000  | 0        |   |
| 五  | 合 计 造 价 | 8584.4851 | 8830.5480 | 246.0629 | 0 |

#### 六、项目送审目录举例（仅供参考）

下面以某基建项目预、决算送审资料目录举例，仅供参考，具体应根据各自项目的不同情况进行适当调整，如有不明请及时咨询评审中心收件人员（收件明细表仅作为收件内容的参考，具体编制方式请结合实际情况并仔细阅读例子后编制）：

#### 某综合楼预算项目送审资料目录（仅供参考）

##### 第一盒（第一册--第二册）

##### 0、送审资料总目录

##### 第一册（文件类，如 1 册装订不下，可分多册装订）

1. 承诺函（盖项目单位主管部门章）.....1

2. 送审报告.....2

（说明：送审报告由项目单位的负责人签章后报送省上级主管

部门，上级主管部门应盖章同意送审)

3. 相关立项批文 ..... 3-10

3.1 闽发改投资[200x]x号-.....的复函 ..... 3

3.2 闽政办[200x]x号-.....的函 ..... 4-6

3.3 闽政办[200x]x号 ..... 7-8

3.4 闽政办[200x]x号 ..... 8-9

(说明: 应附上所有相关的批文, 并在目录中仔细写明文件号及文件名称)

4. 相关送审表格

4.1 投资汇总表 ..... 9-10

4.2 概预算对比表 ..... 11-12

(说明: 参考收件注意事项五)

5. 送审说明函(超概承诺、分批送审等) ..... 13-15

(说明: 如送审投资超出立项投资均应来函说明, 详收件注意事项三.1)

6. 概算文件 ..... 16-20

7. 调概文件 ..... 20-21

8. 施工图审查批准文件 ..... 21-23

(说明: 相应每张施工图均应加盖图审章)

9. 地质勘察报告 ..... 23-28

10. 工程建设其他费用开支计划预算及计算依据 ..... 29-31

(说明: 也可在投资汇总表中列明计算式、询价单、合同和参考文件, 将询价单、合同和参考文件作为计算依据, 复印后装订在这一项中)

11. 设计、监理、勘察、代建、招标代理等单位的资质等级证书.....31-51

（说明：所有相关单位的资质证书都应复印）

第二册（工程类，如 1 册装订不下，可分多册装订）

12. 预算书、编制说明及计算书.....51-120

（说明：预算书应有编制单位及执业人员签章，装订方式详收件注意事项四）

13. 钢筋抽筋计算稿.....151-200

14. 工程量清单.....123-150

15. 工程造价光盘.....121-122

（说明：应以晨曦、五星等通过省建设厅认证的预算造价软件生成的文件刻录送审，不能以 excel 方式）

16. 招标文件.....123-150

17. 招标答疑纪要或补充通知等.....151-160

第二~四盒（第三册）

第三册

18. 施工图纸

18.1 建施 20 张（第二盒）

18.2 结施 20 张（第二盒）

18.3 水施 20 张（第三盒）

18.4 电施 20 张（第三盒）

18.5.....（第四盒）

18.6.....（第四盒）

（说明：图纸不必装订，但应按图纸顺序排列清楚，每张图纸

都要有图审章和建设单位盖章，目录中要列明每种图纸的类别和张数，最好能图纸上也能用打码机每张盖上页码）

## 18. 其他与预算审核有关的资料

### 某综合楼竣工决算项目送审资料目录（仅供参考）

#### 第一盒（第一册--第二册）

##### 0、送审资料总目录

##### 第一册（文件类，如1册装订不下，可分多册装订）

1. 承诺函（盖项目单位主管部门章）.....1

2. 送审报告.....2

（说明：送审报告由项目单位的负责人签章后报送省上级主管部门，上级主管部门应盖章同意送审；送审报告中的送审投资数应明确以什么数字为准，如以监理或建设单位审核造价为准，应有施工单位签字盖章确认！）

3. 相关立项批文.....3-10

4. 1 闽发改投资[200x]x号-.....的复函.....3

4. 2 闽政办[200x]x号-.....的函.....4-6

4. 3.....7-8

4. 4.....8-9

（说明：应附上所有相关的批文，并在目录中仔细写明文件号及文件名称）

##### 5. 相关送审表格

5. 1 投资汇总表.....9-10

5. 2 概预算对比表.....11-12

(说明: 参考收件注意事项五)

6. 送审说明函(超概承诺、分批送审等) .....13-15

(说明: 如送审投资超出立项投资均应来函说明, 详收件注意事项三.1)

7. 初步设计及概算文件 .....16-20

8. 调概文件 .....20-21

9. 施工图审查批准文件 .....21-23

(说明: 相应每张施工图均应加盖图审章)

10. 预算批复文件及预算书 .....24-28

## 第二盒(第二册--第四册)

第二册(工程结算类 1-结算类送审资料请按标段区分, 与汇总表上的顺序一一对应, 如 1 册装订不下, 可分多册装订)

11. 工程施工许可证及开工报告 .....29-30

12. 招标文件 .....30-45

13. 工程量清单 .....46-54

14. 招标答疑纪要 .....55-56

15. 投标文件 .....57-80

16. 中标通知书 .....81-81

17. 施工组织设计 .....82-100

18. 清单核对 .....101-102

19. 施工合同 .....101-105

20. 补充协议 .....106-108

21. 施工图会审纪要 .....109-120

22. 施工单位资质等级证书 .....121-122

- 23. 施工单位劳保核定卡... ..123-124
- 24. 工程优质证书... ..124-125
- 25. 工程竣工验收会议纪要及验收报告... ..126-128
- 26. 工程竣工验收证书... ..129-130
- 27. 甲供设备材料及有关费用汇总表... ..131-132
- 28. 甲供设备材料及有关费用招投标文件... ..133-145
- 29. 甲供设备材料及有关费用采购合同... ..146-151
- 30. 甲供设备材料及有关费用设备验收证书及付款发票... ..  
152-153
- 31. 监理招投标文件及监理报告... ..154-155
- 32. 设计、监理、勘察、代建、招标代理等单位的资质等级证  
书... ..156-165

(说明: 所有相关单位的资质证书都应复印)

**第三册(工程结算类 2-结算类送审资料请按标段区分, 与汇总表上的顺序及数字一一对应, 如 1 册装订不下, 可分多册装订)**

- 33. 施工方结算书及计算书
- 34. 1. 土建部分结算书、编制说明及计算书... ..166-220
- 34. 2. 安装部分结算书、编制说明及计算书... ..221-261
- 34. 3. 市政部分结算书、编制说明及计算书... ..221-261
- 34. 4. 钢筋抽筋计算稿... ..221-261
- 34. 5. ....
- 35. 监理(建设单位)审核结算书及计算书
- 35. 1. 土建部分审核书、审核说明及计算书... ..261-270
- 35. 2. 安装部分审核书、审核说明及计算书... ..271-280

35.3. 市政部分审核书、审核说明及计算书 .....281-290

35.4. 钢筋抽筋审核 .....291-293

35.5. ....

(说明: 1. 结算书应有编制单位及执业人员签章, 装订方式详收件注意事项四。2. 如送审项目经过监理或建设单位审核, 送审结算书应报送双方的结算材料。3. 如送审金额以监理或建设单位审后数字为报送数, 应提供施工方签字盖章确认的函件。)

第四册(工程结算类 3-结算类送审资料请按标段区分, 与汇总表上的顺序一一对应, 如 1 册装订不下, 可分多册装订)

36. 设计变更相关资料 .....294-298

37. 隐蔽签证及其他零星签证 .....299-312

38. 施工日记 .....313-326

39. 工料分析表 .....327-330

40. 工程造价光盘 .....

(说明: 应以晨曦、五星等通过省建设厅认证的预算造价软件生成的文件刻录送审, 不能以 excel 方式)

第三盒(第五册)

第五册(财务决算类-财务类送审资料请按与汇总表上的顺序一一对应)

41. 竣工财务决算报表 .....331-338

(说明: 详财建[2016]503 号文)

42. 竣工财务决算说明书 .....339-340

(说明: 详财建[2016]503 号文-第八条)

43. 年度投资计划及本年度资金到位情况表 .....341-342

(说明：拼盘资金应分类列支)

44. 工程待摊、其他费用汇总表及相关合同、协议等

44.1. 工程待摊、其他费用汇总表、明细表及计算公式.....343-345

44.2. 监理合同.....346-347

44.3. 设计合同.....347-348

44.4. 勘察合同.....349-355

44.5. 代建合同.....356-357

44.6. ....

44.7. ....

45. 相关单据、发票复印件.....358-366

第四盒（第六册—第十册）（图纸类也可归入工程结算类中，按不同标段分类归集，请根据项目情况整理）

46. 原招标图纸

47.1 建施 20 张

47.2 结施 20 张

47.3 水施 20 张

47.4 电施 20 张

47.5.....

47.6.....

48. 竣工图纸

48.1 建施 20 张

48.2 结施 20 张

48.3 水施 20 张

48.4 电施 20 张

48.5.....

（说明：图纸不必装订，但应按图纸顺序排列清楚，原招标图纸每张都要有图审章和建设单位盖章，竣工图纸每张都要有竣工图章和建设单位盖章。目录中要列明每种图纸的类别和张数，最好能图纸上也能用打码机每张盖上一页码）

七、送审说明函举例（无固定格式，请结合项目具体情况填写）

关于 XXX 项目 XX 算送审的说明函

县财政局：

我单位报送的 XXXX 项目于 XXX 年 XX 月根据发改委 XXXX 文件（文号）批复立项，于 XXX 年 XX 月根据省发改委 XXXX 文件（文号）批复初步设计概算，于 XXX 年 XX 月根据 XXXX 文件（文号）批复预算（如为送审预算可不写此条），现将送审情况说明如下：

一、项目基本情况

XXXX

二、项目送审及超概承诺

本项目批复概算 XXX 万元，本次送审 XXX 万元，超出概算 XXX 万元，超概率 XX%，我单位承诺，超出资金部分 XXXX。超概原因分析如下：

1. ....

2. ....

3. ....

### 三、项目分批报送计划

本项目由于 XXXXXXXX 原因，无法一次性报送，为此计划分批报送，具体分批报送时间如下：

1. 桩基部分 XXX 万元，于本次报送。

2. 主体、安装及二次装修部分 XXX 万元，计划于 XX 年 XX 月报送。

3. XXXX 部分 XXX 万元，计划于 XX 年 XX 月报送。

4. XXX 及财务部分 XXX 万元，计划于 XX 年 XX 月报送。

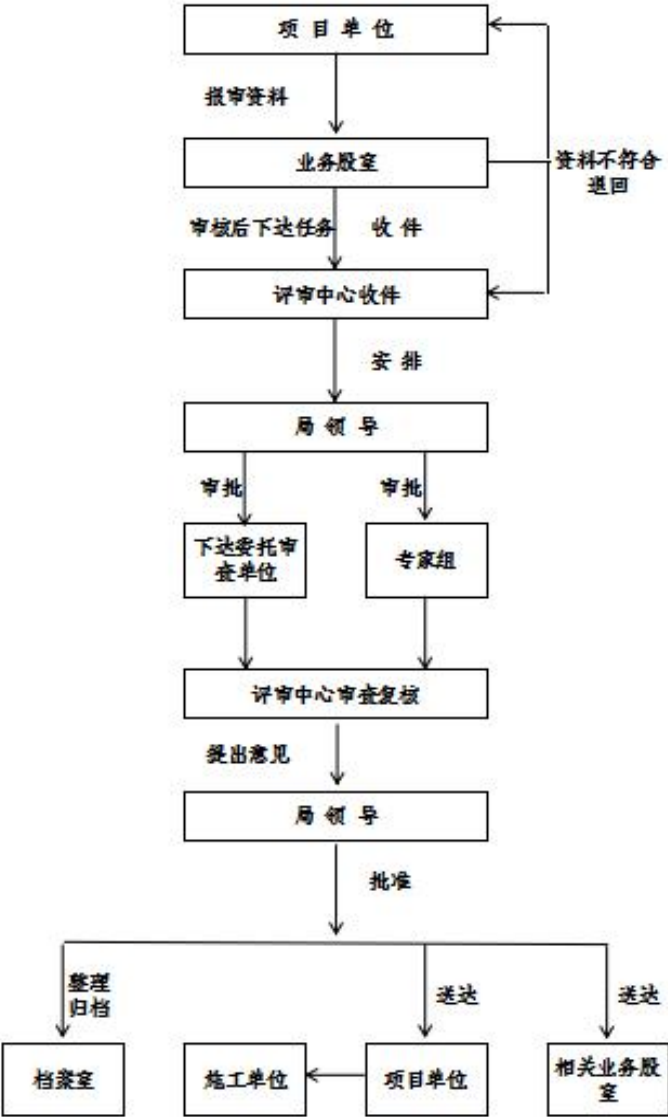
### 四、项目其他情况说明

XXXXX

XXXX 单位

XXX 年 XX 月 XX 日

建宁县财政投资评审中心评审工作业务流程



（此页无正文）

建宁县财政局

2020年4月22日